

영암군선거관리위원회 기간제근로자 채용 공고

공고 제2025-8호

영암군선거관리위원회에서 기간제근로자를 다음과 같이 공개모집하오니, 많은 지원 바랍니다.

2025년 4월 14일

영암군선거관리위원회 (인)



1. 채용 개요

채용 분야	선발예정인원	계약기간	업무내용	근무지
행정사무보조직 (절차사무보조)	2명	'25. 4. 28. ~ '25. 6. 13.	선거관련업무보조 및 선거장비운영 등	영암군 선거관리위원회

- ※ 이번 기간제근로자는 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률(이하 ‘기간제법’)」에 따라 기간의 정함이 있는 근로자를 채용하는 것으로 정규직 또는 공무원 전환 대상이 아님.
- ※ 계약시작일은 예정일로 여건에 따라 변경될 수 있으며, 기간제근로자 채용은 계약기간 만료일에 근로계약이 종료되며, 계약기간 만료일은 휴직자 조기 복직 등 기관 사정에 따라 일부 변동 가능

2. 근무조건 등

채용 분야	계약기간	근무지	근무시간	보수
행정사무보조직 (절차사무보조)	'25. 4. 28. ~ '25. 6. 13.	영암군선거관리 위원회	1일 8시간, 주5일 근무 ※ 상황에 따라 초과근무 및 주말근무 가능	1일 86,010원 ※ 근무에 따른 초과 수당지급(시급의 1.5배 16,126원)

- ※ 4대 사회보험(산업재해보상보험, 국민건강보험, 고용보험, 국민연금) 가입 및 휴게시간 보장
- ※ 기타 복지후생 등 그 외의 사항은 「선거관리위원회 공무원 및 기간제근로자 관리 규정」 등 관련 규정에 따름

3. 응시자격 및 우대사항

☐ 응시 자격

- 최종면접일 현재 18세 이상인 자(2007. 4. 17.까지 출생한 자)
- 채용결격사유에 해당하지 않는 자

① 「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)
1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

□ 우대사항

구분	우대사항
행정사무보조직 (절차사무보조)	- 「국가기술자격법」 시행규칙 [별표2] ‘사무’ 분야의 컴퓨터활용능력 2급 이상 자격소지자 또는 워드프로세서 자격소지자(서류전형만 해당) - 운전능력이 우수한 자

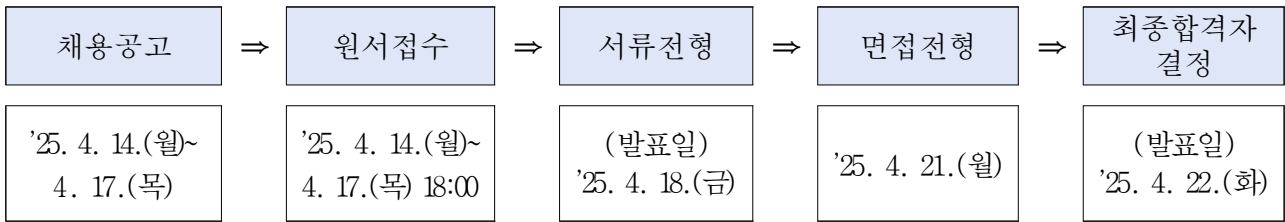
- ※ 우대사항은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정
※ 경력은 선거관련분야 근무경력을 의미하며, 근무기관 등이 명시되어 있어야 함.

□ 가점 사항 (원서접수 마감일 기준)

구분	부가 점수
「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	각 전형단계별 만점의 3%
「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	
「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	
「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자	
「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	

- ※ 가점 항목별로 중복 가점은 불가함. (동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함). 또한, 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 13%를 초과할 수 없음.

4. 채용 절차



○ 서류전형 방법

채용분야	내용
행정사무보조직 (절차사무보조)	<p>○ 소극적 서류전형(자격요건 적격자 전원 통과)</p> <p>※ 단, 자기소개서 불성실 기재자(① 기재 내용이 없거나 특정 문자만 기재하는 등 의미 없는 내용을 작성한 경우, ② 자기소개서 항목당 허용 글자 수의 30% 미만으로 기재한 경우, ③ 기타 ① ~ ②의 사유와 동일하다고 볼 수 있는 경우)의 경우는 탈락처리</p> <p>- 서류전형 결과(면접전형 대상자) 발표 : '25. 4. 18.(금)</p>

○ 면접전형 방법

채용분야	내용
행정사무보조직 (절차사무보조)	<p>○ 평정요소를 상(10점), 중(6점), 하(2점)으로 계량화하여 평가</p> <p>- 평정요소 : 1. 근로자로서 정신자세, 2. 전문지식과 응용능력, 3. 의사발표의 정확성과 논리성, 4. 예의 품행 및 성실성, 5. 창의력·의지력 및 발전가능성</p> <p>○ 불합격 기준*에 해당하지 아니하는 자 중에서 면접전형 점수에 가산점수를 합산한 고득점자 순으로 최종합격자 결정</p> <p>* 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하거나 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 "하"로 평정했을 때</p> <p>○ 동점자 발생 시 취업지원대상자 > 사회형평적 채용 대상자 > 서류전형 성적순으로 결정</p> <p>* 상기 기준으로도 합격자 결정이 어려운 경우 채용심의위원회 심의·의결을 통하여 결정</p>

○ 최종합격자 결정

채용분야	최종합격자	예비합격자
행정사무보조직 (절차사무보조)	2명	1명 (최종합격자 발표일로부터 2개월)

- 최종합격자 발표 전 최종합격 예정자의 응시자격, 가점, 우대사항 등의 증빙 자료를 제출 받아 확인한 후 최종합격자 발표(면접전형 전 증빙서류를 제출한 경우 그 서류로 갈음 가능)

※ 채용권자는 관련 서류에 대한 검토 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우에는 합격 또는 임용 취소

- 최종합격자가 채용을 포기하거나 결격사유 발생 또는 채용계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 채용분야별 적격자 중에서 2명 이내로 예비합격자를 선정
- ※ 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 1개월
- ※ 적격자가 없는 경우 예비합격자 미선정

5. 전형 일정

구분	일정	비고
채용공고 기간	'25. 4. 14.(월) ~ '25. 4. 17.(목) 18:00	영암군선거관리위원회홈페이지, 영암군청 홈페이지 등
원서접수 기간	'25. 4. 14.(월) ~ '25. 4. 17.(목) 18:00	E-mail 및 등기우편 접수
서류전형	'25. 4. 18.(금)	
서류전형 합격자 발표일	'25. 4. 18.(금)	영암군선거관리위원회 홈페이지 (개별 별도 통보 없음)
면접전형	'25. 4. 21.(월)	
최종합격자 발표일	'25. 4. 22.(화)	영암군선거관리위원회 홈페이지 (개별 별도 통보 없음)
채용 예정일	'25. 4. 28.(월)	근로계약서 작성 및 근무 개시

※ 전형 일정은 증빙서류 검증 소요시간 등 대내외 사정에 따라 변경될 수 있음(변경된 일정은 영암군선거관리위원회 홈페이지 등을 통해 사전 공지 예정)

6. 원서접수 및 제출서류 안내

- 원서접수 기간 : '25. 4. 14.(월) ~ '25. 4. 17.(목) 18:00
- 원서접수 방법 : 등기우편 및 전자우편(이메일) 접수
 - * 접수기간 마감일 18:00까지 메일도착분(등기우편 포함)에 한하여 유효함
 - 등기우편 접수 주소 : (58421) 영암군 영암읍 오리정길 45, 영암군선거관리위원회
 - 전자우편(이메일) 접수 주소 : josun@nec.go.kr
- 응시자 제출서류

제출시기	제출서류		
원서접수 시	- 응시원서, 자기소개서, (채용전)개인정보이용동의서 ※ 공고 상 붙임의 양식이 아닌 별도 양식 등으로 제출할 시 불합격 처리		
서류전형 합격자 발표일 ~ 면접전형 당일	구분	제출대상	제출서류
	공통	합격자 전원	신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부

		가점 대상자	① 사회형평 가점 대상자 - 장애인 : 장애인증명서 1부 - 저소득층 : 국민기초생활수급자증명서 1부 - 한부모가족 : 한부모가족증명서 1부 - 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서 1부 - 다문화가족 : 다음의 증빙서류 각 1부 · 가족관계증명서 · 부모 또는 본인의 혼인관계증명서 · 부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은 자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 전 국적 표시) · 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실 증명서(결혼이민자) ② 자격가점 대상자 : 관련 자격증 사본 제출
최종합격자 발표 후	- (채용후)개인정보이용동의서, 채용결격사유 부존재 확인서 등 ※ 구체적인 최종합격자 제출 서류는 발표 후 별도 안내 예정		

※ 응시자 제출서류는 증빙서류 검증 과정에서 필요시 일부 추가 요구 등 변동 가능

※ 심사에 불필요한 증빙서류(자격·우대사항 증빙서류 등)는 면접 심사위원에게 일절 제공되지 않음

7. 유의사항

□ 채용서류 반환 관련

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한 기간에 별지 제20호서식의 “채용서류 반환청구서”를 작성하여 반환을 청구할 수 있음

※ 다만, 채용절차법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당하지 않음

- 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 채용서류를 발송하거나 전달하여야 함

- 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보 보호법」에 따라 파기

※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

□ 채용비리 관련

- 다음 각 호에 해당하는 채용비리 관련 부정합격자는 채용심의위원회의 심의결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지

「선거관리위원회 공무원 및 기간제근로자 관리규정」 제32조(합격취소 등)

- ① 채용권자는 최종합격자 발표 후 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대하여 제9조의 채용심의위원회(제19조제3항에 따라 구·시·군위원회가 채용한 경우는 소속 시·도위원회의 채용심의위원회를 말한다)의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약상 고용기간 중임에도 불구하고 근로계약을 해지할 수 있다.

1. 거짓 또는 부정한 방법으로 시험에 응시하거나 채용된 사실이 적발된 경우
2. 응시원서에 기재한 내용을 입증할 수 있는 서류를 제출하지 못한 사람
3. 허위, 위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출한 사람
4. 그 밖에 제2조제10호에 해당하는 부정합격자

- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(채용결격사유 부존재 확인서)를 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 제33조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

□ 기타 유의사항

- 응시원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무 능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- 응시원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원에게 일절 제공되지 않음
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등) 등은 블라인드 처리하여 심사위원에게 제공됨
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유 발생, 신체검사 결과 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음
- 응시원서는 접수 마감기한('25. 4. 11.(금) 18시)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정
- 매 채용 전형 참여시 신분증 원본* 지참 (미지참 시 응시 불가)
 - * 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진포함, 유효기간 내)
- 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 기타 관련 문의 사항은 채용담당자(061-394-1390)에게 문의

- 붙임 1. 응시원서 1부.
2. 자기소개서 1부.
3. 개인정보 이용 동의서 1부. 끝.