

## 문화예술 창작 활성화를 위한 2025 전남문화예술지원사업 추가공모(1차)

(재)전라남도문화재단에서는 지역 문화예술 단체 및 예술인의 창작활동 기회 확대와 지역 문화예술 활성화를 위해 **2025년도 전남 문화예술지원 사업 1차 추가공모**를 시행하오니, 많은 관심과 적극적인 참여 바랍니다.

### [ 필독 : 부정청탁금지에 관한 안내 ]

저희 재단에서는 '부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률'에 따라 공정한 직무수행을 위해 노력하고 있습니다.

이번 공모와 관련된 부정청탁이 적발될 경우, 같은 법률 제7조(부정청탁의 신고 및 처리)에 의하여 청탁인과 해당 지원단체 및 개인에게 과태료 및 보조사업 수행배제, 지원금 전액 반납 등의 조치를 취할 수 있습니다.

부정청탁 방지에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

### ※ 예술활동지원\*은 추가공모(2차)로 진행 예정(5월 말 ~ 6월 초)

\* 예술활동지원 : 문학, 시각, 공연 분야에서 활동하고 있는 전문예술 단체와 예술인의 문학작품 발간, 전시, 공연, 연구 등 예술활동을 지원하는 사업임

2025년 3월 25일

재단법인 전라남도문화재단 대표이사

# 2025 전남문화예술지원사업 추가공모 개요

## 1 대상사업

구분		세부사업명		사업내용	지원내용
지역 문화 예술 특성화	집중 지원	청년예술가 활동지원	연속 (1년차)	• 청년예술가 창작 준비-활동	• 5백만 원 이내
		자율기획형 (경계없는 예술)		• 기존 장르 중심에서 벗어난 창의적 이고 혁신적인 예술활동 기획·운영	• 30백만 원 이내
공연장 상주단체 육성		공연장 협력 예술단체 지원	육성	• 공연장 협력 우수 공연 프로그램 운영(창작초연 1, 레퍼토리 1)	• 40백만 원 이내

## 2 공모일정

구 분	일 정
공고기간	2025. 3. 25.(화) ~ 4. 18.(금) / 25일간
접수기간	2025. 4. 14.(월) ~ 18.(금) 18:00 / 5일간
사업설명회	2025. 4. 3.(목) 13:30 / 목포미식문화갤러리 ▶ <b>사전신청 접수</b>
심의기간	(행정) 2025. 4. 21.(월) ~ 22.(화)
	(서류·인터뷰) 2025. 4. 23.(수) ~ 30.(수)
결과발표	2025. 5. 2.(금) / 전남문화재단 누리집 및 NCAS 공지

## 3 신청방법

※ 우편 및 방문접수 불가

○ 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 신청 접수

### 국가문화예술지원시스템 사용방법

- ① 시스템 접속    ② 회원가입(단체, 개인 구분 필수)    ③ 지원신청 사업 선택  
④ 지원신청서 작성    ⑤ 최종제출하기 클릭    ⑥ 지원신청내역 확인

※ 자세한 내용은 국가문화예술지원시스템 사용자 매뉴얼 참고

※ 지원신청서 작성 전, 국가문화예술지원시스템의 회원정보는 반드시 최신 정보로 수정

※ 단체명이나 대표자 변경이 된 경우, 변경신청 완료 후 지원 접수

○ NCAS 고객센터 : 1577-8751    ※ 이용시간 : 09:00 ~ 12:00, 13:00 ~ 18:00

# 2025 전남문화예술지원사업 추가공모 사업설명회

2025. 4. 3.(Thu) 13:30 - 17:50

목포미식문화갤러리 해관1897

**주차안내** | 해관1897 공영주차장(유료(1시간 무료) / 목포시 해안로 179)  
목포시공영주차장(무료 / 목포시 해안로 222 / 도보 6분)

**참여대상** | 추가공모를 신청코자 하는 전남 예술인 및 단체

**주요내용** | 사업 이해도 제고 위한 전문가 강연 및 사례 공유,  
공모접수 및 사업운영 관련 행정 안내, 질의응답

**세부일정** |

시간	소요	주요내용	비고
13:00~13:30	'30	- 참여자 등록 -	-
13:30~13:40	'10	. 설명회 목적 및 취지 안내	문예창작진흥팀장
13:40~15:10	'90	. 공연장 협력 예술단체 지원(육성지원) - 전문가 강연, 담당자 행정 안내, 질의응답	전문가, 사업 담당자
15:10~15:20	'10	- 휴식 및 참여자 등록 -	-
15:20~16:10	'50	. 자율기획형(경계없는 예술) -	사업 담당자
16:10~16:20	'10	- 휴식 및 참여자 등록 -	-
16:20~17:50	'90	. 청년예술가 활동 지원(연속-1년차) - 전문가 참여 간담회, 담당자 행정 안내	전문가, 사업 담당자

**관련문의** | ☎ 061-280-5822, 5824

**참여신청** | 온라인 사전 신청접수  
(참여 안내, 질문 접수)  
<https://naver.me/FDn1GeRS>



▲ 참여신청 QR코드



## ① 청년 예술가 활동 지원

청년예술가 활동지원 사업은 우수한 재능을 갖춘 지역 청년예술가를 발굴하여, 예술 창작활동 지원을 통해 지역 안착을 돕고 지역 문화예술계를 이끌어갈 차세대 예술가로 육성하기 위한 사업입니다.

지원대상	◆ 전남 도내 거주 18세(2007년생) 이상 34세(1991년생) 이하 청년예술가(개인) ※ 공고일 기준 최근 1년 이상(2024. 3. 25. 이전) 전남에 주소를 두어야 함 ※ 국·공립 소속 기관 근로자, 고등학교 및 대학교 재학생 지원 불가 ※ 연속지원(1년차) 지원신청자의 경우, 18세 이상 33세 이하여야 함 ※ 본 사업은 생애 1회에 한하여 지원하는 사업으로 단년지원을 받은 예술인의 경우, 연속지원 사업 참여 불가함(연속지원에 1년이라도 참여한 경우도 재참여 불가)											
지원분야	◆ 문학, 시각, 공연 등 문화예술 전 장르											
지원유형	◆ 연속지원(1년차) ※ 2년 연속지원 여부 결정 방법 : 1년차 사업수행 실적에 대한 성과평가 통해 2년차 지속지원 여부 및 지원액 결정											
지원내용	<table><tr><th>구 분</th><th>사 업 내 용</th><th>필 수 사 항</th><th>비 고</th></tr><tr><td>연속지원 (1년차)</td><td>청년예술인의 창작활동 준비 과정 및 역량강화 지원</td><td>· 월별 활동보고서 제출 · 아카이브 활동 · 역량강화교육 참여</td><td>청년예술가 육성</td></tr></table>				구 분	사 업 내 용	필 수 사 항	비 고	연속지원 (1년차)	청년예술인의 창작활동 준비 과정 및 역량강화 지원	· 월별 활동보고서 제출 · 아카이브 활동 · 역량강화교육 참여	청년예술가 육성
	구 분	사 업 내 용	필 수 사 항	비 고								
	연속지원 (1년차)	청년예술인의 창작활동 준비 과정 및 역량강화 지원	· 월별 활동보고서 제출 · 아카이브 활동 · 역량강화교육 참여	청년예술가 육성								
	<table><tr><td>지원사항</td><td>- 창작활동비 지원(재료비, 작품 제작비 등) - 창작공간 지원(작업실, 연습공간 등 임차비 30% 이내 예산편성 가능) - 청년예술가 육성 및 성장 위한 전문가 멘토링, 역량강화 프로그램 제공 (재단 기획, 사업수행 청년예술가 참석 필수)</td></tr></table>				지원사항	- 창작활동비 지원(재료비, 작품 제작비 등) - 창작공간 지원(작업실, 연습공간 등 임차비 30% 이내 예산편성 가능) - 청년예술가 육성 및 성장 위한 전문가 멘토링, 역량강화 프로그램 제공 (재단 기획, 사업수행 청년예술가 참석 필수)						
지원사항	- 창작활동비 지원(재료비, 작품 제작비 등) - 창작공간 지원(작업실, 연습공간 등 임차비 30% 이내 예산편성 가능) - 청년예술가 육성 및 성장 위한 전문가 멘토링, 역량강화 프로그램 제공 (재단 기획, 사업수행 청년예술가 참석 필수)											
<table><tr><td colspan="2">필수 프로그램 세부내용</td></tr><tr><td colspan="2">- 활동보고서 : 활동 위주 월별 활동·작업계획서 제출 - 결과발표회 : 발간, 결과물 전시, 공연 등 창작결과 발표 - 아카이브활동 : 사업진행에 대한 과정을 기록하여 최종 결과물로 제출 - 역량강화교육 : 역량 강화(컨설팅, 멘토링 등)를 목적으로 하는 프로그램 참석</td></tr></table>				필수 프로그램 세부내용		- 활동보고서 : 활동 위주 월별 활동·작업계획서 제출 - 결과발표회 : 발간, 결과물 전시, 공연 등 창작결과 발표 - 아카이브활동 : 사업진행에 대한 과정을 기록하여 최종 결과물로 제출 - 역량강화교육 : 역량 강화(컨설팅, 멘토링 등)를 목적으로 하는 프로그램 참석						
필수 프로그램 세부내용												
- 활동보고서 : 활동 위주 월별 활동·작업계획서 제출 - 결과발표회 : 발간, 결과물 전시, 공연 등 창작결과 발표 - 아카이브활동 : 사업진행에 대한 과정을 기록하여 최종 결과물로 제출 - 역량강화교육 : 역량 강화(컨설팅, 멘토링 등)를 목적으로 하는 프로그램 참석												
지원항목	◆ 연속지원(1년차) : 재료비, 공간임차비, 자문 사례비 등											

지원규모	◆ 연속지원(1년차) : 5백만 원 이내				
사업추진 절 차	<div>사업신청 '25. 4. 14. ~ 18. (18:00)</div> <div>선정심의</div> <div>선정발표</div> <div>선정단체 워크숍, 전문가 컨설팅</div> <div>보조금 교부 및 사업수행 /역량강화</div> <div>전문가 현장평가 /만족도 조사 /영상 기록화</div> <div>성과공유 및 평가워크숍</div> <div>정산 및 실적보고</div>				
심의기준	<table> <tr> <td>1차 행정심의</td><td>신청자격 부합여부, 필수자료 제출 등</td></tr> <tr> <td>2차·3차 (서류·인터뷰) 심의위원회</td><td>사업목적/기획의도 적절성, 사업의 예측성과, 사업실행 가능성, 예산편성의 적절성 등</td></tr> </table>	1차 행정심의	신청자격 부합여부, 필수자료 제출 등	2차·3차 (서류·인터뷰) 심의위원회	사업목적/기획의도 적절성, 사업의 예측성과, 사업실행 가능성, 예산편성의 적절성 등
1차 행정심의	신청자격 부합여부, 필수자료 제출 등				
2차·3차 (서류·인터뷰) 심의위원회	사업목적/기획의도 적절성, 사업의 예측성과, 사업실행 가능성, 예산편성의 적절성 등				
필 수 제출자료	<div>개인 제출자료</div> <div>1. 지원신청서 ▶ 국가문화예술지원시스템(NCAS)에서 작성</div> <div>2. 첨부자료</div> <div>가. 세부 사업계획서</div> <div>- 별첨 서식(서식 01) 작성 후, 첨부</div> <div>- (파일명) 청년예술가활동_사업계획서_이름</div> <div>※ 단년지원 : 청년예술가로서 시도하는 사항, 기획의도, 실행계획 제시</div> <div>※ 연속지원 : 2년(창작준비-창작발표) 간 활동에 대한 연차별 목표, 목표 달성을 위한 실행계획 제시</div> <div>나. 증빙자료</div> <div>- 별첨 서식(서식 02) 작성 후, 첨부</div> <div>- (파일명) 청년예술가활동_증빙자료_이름</div> <div>① 주민등록초본 (공고일 기준, 1년 이상 전라남도 내 거주 확인용)</div> <div>※ 공고일(2025. 3. 25.) 이후 발행 본만 인정</div> <div>② 개인의 예술활동을 증빙할 수 있는 포트폴리오</div> <div>※ 주요 경력 및 활동내용</div> <div>※ 주요작품 목록(작품명, 제작연도, 작품 설명, 전시·공연·출판 이력)</div> <div>※ 이미지 등 시각 자료, 수상 내역 등</div> <div>※ 국·공립 소속 기관 근로자 확인 위해 인터뷰 심의 시 '건강보험 자격득실 확인서' 제출 요청 예정</div> <div>* 필수 제출자료 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.</div> <div>* 필수 제출자료 이외에는 접수하지 않습니다.</div>				

## ② 자율기획형 [경계없는 예술]

자율기획형 '경계없는 예술(borderless)' 사업은 기존 장르 중심 지원방식에서 벗어나, 창의적이고 혁신적인 예술활동을 발굴·지원해 예술의 가치를 확장하고 새로운 패러다임을 제시하기 위해 추진하는 사업입니다.

지원대상	◆ 전남 도내 소재 문화예술단체 또는 독립기획자 ※ 공고일 기준 최근 1년 이상(2024. 3. 25. 이전) 전남에 주소를 두어야 함							
지원분야	◆ 문학, 시각, 공연 등 문화예술 전 장르							
지원내용	◆ 목적이나 형식이 기존 문화예술 창작활동의 틀을 깬 아이디어를 담은 프로젝트 기획 및 운영 ※ 장르기반 순수 창작활동, 문화예술교육 프로그램 제외 ※ 독창성과 기획의도, 실현가능성 및 실현방안을 명확히 제시 ※ 예술 창작활동을 기반으로 기존 장르가 아닌 새로운 장르를 개척 ※ 신규 개발이 아닌 기존 프로젝트 연장선에 있을 경우, 차별점 및 개선된 내용 제시							
	필수 프로그램	1. 아카이브활동 : 사업진행에 대한 과정을 기록하여 최종 결과물로 제출 2. 활동보고서 : 참여인력 활동 위주 월별 활동계획 및 결과보고서 제출 3. 결과발표회 : 연구 발표, 전시, 공연, 행사 등 기획 프로그램 발표						
지원항목	◆ 프로젝트 기획 및 운영 경비 : 사례비, 재료비, 공간 및 장비 임차료, 홍보비 등							
지원규모	◆ 사업별 30백만 원 이내							
사업추진절차	사업신청 '25. 4. 14. ~ 18. (18:00)	>	선정심의	>	선정발표	>	선정단체 워크숍, 전문가 컨설팅	>
	보조금 교부 및 사업수행	>	전문가 현장평가 /만족도 조사 /영상 기록화	>	성과공유 및 평가워크숍	>	정산 및 실적보고	
심의기준	1차 행정심의 신청자격 부합여부, 필수자료 제출 등							
	2차·3차 (서류·인터뷰) 심의위원회 사업목적/기획의도 적절성, 사업의 참신성 및 독창성, 사업의 예측성과, 사업실현 가능성, 예산편성의 적절성 등							

필수  
제출자료

## 개인 제출자료

1. 지원신청서 ▶ 국가문화예술지원시스템(NCAS)에서 작성

### 2. 첨부자료

#### 가. 세부 사업계획서

- 별첨 서식(서식 03) 작성 후, 첨부
- (파일명) 자율기획형\_사업계획서\_이름  
※ 기획의도, 주제 선정이유, 새로운 시도 및 실험내용, 실행계획 및 일정, 참여 예술가, 향후 지속 개발 및 발전 계획 등 제시

#### 나. 증빙자료

- 별첨 서식(서식 04) 작성 후, 첨부
- (파일명) 자율기획형\_증빙자료\_이름

① 주민등록초본 (공고일 기준, 1년 이상 전라남도 내 거주 확인용)

※ 공고일(2024. 12. 3.) 이후 발행 본만 인정

② 개인의 문화예술 기획을 증빙할 수 있는 포트폴리오

※ 주요 경력 및 활동내용

※ 주요 프로젝트(개요, 기간, 장소, 참여예술가, 내용, 실적 및 성과 등)

※ 사진, 이미지 등 시각 자료 등

## 단체 제출자료

1. 지원신청서 ▶ 국가문화예술지원시스템(NCAS)에서 작성

### 2. 첨부자료

#### 가. 세부 사업계획서

- 별첨 서식(서식 03) 작성 후, 첨부
- (파일명) 자율기획형\_사업계획서\_단체명  
※ 기획의도, 주제 선정이유, 새로운 시도 및 실험내용, 실행계획 및 일정, 참여 예술가, 향후 지속 개발 및 발전 계획 등 제시

#### 나. 증빙자료

- 별첨 서식(서식 04) 작성 후, 첨부
- (파일명) 자율기획형\_증빙자료\_단체명

① 고유번호증 / 사업자등록증 / 법인등록증 중 1개

② 단체의 문화예술 활동을 증빙할 수 있는 대표 실적자료 3건

※ 프로젝트명, 일시, 주최·주관, 참여자, 내용, 단체 역할 확인 가능 자료

※ 최근 활동 순으로 3건까지 인정

※ 단체의 프로젝트 기획 역량을 확인할 수 있는 내용 기술

\* 필수 제출자료 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

\* 필수 제출자료 이외에는 접수하지 않습니다.

### ③ 공연장 협력 예술단체 지원 (구. 공연장상주단체육성지원)

공연장 협력 예술단체 지원사업은 공연예술단체와 공연장 간 협력을 통해 예술단체가 안정적인 창작활동 기반을 마련하고, 다양한 공연과 프로그램 운영으로 공연장 활성화를 도모하며, 지역주민의 문화향유 기회를 확대하기 위한 사업입니다.

지원대상	<p>◆ 전남 도내 소재 전문 공연예술단체</p> <p>※ 공고일 기준 최근 1년 이상(2024. 3. 25. 이전) 전남에 주소를 두어야 함</p> <p>◆ 2년 이상 활동 필수</p> <p>◆ 전남 소재 공공 공연장과 협약 필수</p> <p>※ 1개 공연장에 1개 단체만 협약 가능</p> <p>※ '육성지원' 분야는 최대 2회(2년)로 지원 제한</p>								
사업개요	<p>◆ 사업기간 : '25. 5. ~ 12.</p> <p>◆ 사업장소 : 전남도 내 일원(협약 공연장 또는 공연장 관계 장소)</p> <p>※ 단체의 공연장 '상주' 여부는 공연장과 단체 간 협약에 의해 π</p> <p>◆ 지원유형 : 육성지원</p> <p>◆ 지원규모 : 40백만 원 이내(도비)</p> <p>◆ 필수 프로그램 : 창작초연(1), 우수 레퍼토리(1) ※ 창작초연은 2회 이상 공연</p> <div data-bbox="379 1285 1423 1518"> <p><b>필수사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공공 공연장과 협약 필수, 협약내용(지원기간 및 내용, 예산매칭 협약서 및 협약서 포함 공문 제출 필수(공연장(지자체) → 전남문화재단)</li> <li>- 공연장(지자체) 예산 매칭 필수(지원규모 10% 이상)</li> <li>- 공연장과 세부 프로그램 공동 기획</li> <li>- 작품 유통을 위한 유료화 노력</li> </ul> </div>								
사업효과	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th><th>사 업 효 과</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>공연예술 단체</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 안정적 단체 운영 기반 확보 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공연 제작 및 우수 레퍼토리 공연 예산 확보</li> <li>- 공연, 연습·사무공간 등 물적 기반(H/W) 확보</li> <li>- 기획, 홍보, 마케팅 등 유통 기반(S/W) 활용</li> </ul> </li> <li>▶ 우수 작품 창작 및 발표 기회 확대</li> <li>▶ 역량강화 및 관객개발 위한 주민연계 프로그램 운영 기반 확보</li> </ul> </td></tr> <tr> <td>공연장</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 우수 공연 확보 및 관객개발 증진 통한 공연장 활성화</li> <li>▶ 주민연계 프로그램을 통한 지역 커뮤니티 활성화</li> <li>▶ 공연장 특성화 기반 마련</li> </ul> </td></tr> <tr> <td>지역주민</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 우수 공연 및 문화예술 교육 및 체험 프로그램 향유</li> </ul> </td></tr> </tbody> </table>	구 분	사 업 효 과	공연예술 단체	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 안정적 단체 운영 기반 확보 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공연 제작 및 우수 레퍼토리 공연 예산 확보</li> <li>- 공연, 연습·사무공간 등 물적 기반(H/W) 확보</li> <li>- 기획, 홍보, 마케팅 등 유통 기반(S/W) 활용</li> </ul> </li> <li>▶ 우수 작품 창작 및 발표 기회 확대</li> <li>▶ 역량강화 및 관객개발 위한 주민연계 프로그램 운영 기반 확보</li> </ul>	공연장	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 우수 공연 확보 및 관객개발 증진 통한 공연장 활성화</li> <li>▶ 주민연계 프로그램을 통한 지역 커뮤니티 활성화</li> <li>▶ 공연장 특성화 기반 마련</li> </ul>	지역주민	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 우수 공연 및 문화예술 교육 및 체험 프로그램 향유</li> </ul>
구 분	사 업 효 과								
공연예술 단체	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 안정적 단체 운영 기반 확보 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공연 제작 및 우수 레퍼토리 공연 예산 확보</li> <li>- 공연, 연습·사무공간 등 물적 기반(H/W) 확보</li> <li>- 기획, 홍보, 마케팅 등 유통 기반(S/W) 활용</li> </ul> </li> <li>▶ 우수 작품 창작 및 발표 기회 확대</li> <li>▶ 역량강화 및 관객개발 위한 주민연계 프로그램 운영 기반 확보</li> </ul>								
공연장	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 우수 공연 확보 및 관객개발 증진 통한 공연장 활성화</li> <li>▶ 주민연계 프로그램을 통한 지역 커뮤니티 활성화</li> <li>▶ 공연장 특성화 기반 마련</li> </ul>								
지역주민	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 우수 공연 및 문화예술 교육 및 체험 프로그램 향유</li> </ul>								

## 신청자격

### ◆ 전문 공연예술단체

- 연극, 무용, 음악, 전통예술 분야에서 전문적으로 창작 및 공연활동 진행

분야	지 원 대 상
연극	연극분야(아동·청소년극, 뮤지컬 포함) 전문극단
무용	한국무용, 현대무용, 발레 등 전문 무용단
음악	실내악단, 교향악단, 합창단, 중창단, 오페라단 등 창작·연주 전문단체
전통예술	음악, 무용, 연희 등 전통예술 창작·공연 전문단체

### ◆ 공연단체 - 공공 공연장 간 협약 필수

대 상 공 연 장
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 도내 문예회관 등 공공 공연장으로서, 공연장으로 등록되어 있는 경우에 한함 (공연장 등록증 필수 제출, 민간 공연장 배제)</li> <li>▶ 공연단체의 본 사업에 의한 공연(연습 포함), 주민연계 및 역량강화 등 프로그램 운영 시 공연장 무료 사용(제반 부대비용 포함)을 필수로 함 (단체 공연장 사용 시 유료 대관이 필요한 공연장 배제)</li> <li>▶ 협약 내용에 '상주' 사항이 포함되는 경우, 상주 가능한 시설을 구비하고 해당 시설을 무료로 제공할 수 있어야 함</li> </ul>

- 전남문화재단에서 제시하는 표준협약서 기준 업무협약(MOU) 체결 원칙
- 단체 - 공공 공연장 간 협의에 따라 협약 내용 작성 가능, 단, 사업에서 제시한 필수 프로그램 운영 관련 사항은 필수 기입
- 협약서에 포함되는 주요내용

협 약 주 요 내 용
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 협약 목적 및 사업추진 준수사항(사업 기획 및 운영에 있어서 상호 협력)</li> <li>- 공연장 이행사항(단체 제공·지원 : 공간, 인력, 예산, 기타 홍보·마케팅 협력 등)</li> <li>- 단체 이행사항(창작초연 및 레퍼토리 공연, 주민연계 프로그램 등)</li> <li>- 보조금 사용 범위 및 시설 사용자로서의 의무, 약정기간 등</li> </ul>

공연장 역할	공연단체 역할
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 협약 공연단체의 공연장 사용료 면제 및 사용 우선권 부여</li> <li>▶ 협약 공연단체에 사무실, 연습실 등 상주 공간 무상 제공 (상호 협의 하에 결정)</li> <li>▶ 협약 공연단체 창작공연 기획 협력 (작품 소재 발굴, 공연 운영 등 협업)</li> <li>▶ 공연장 활성화 노력</li> <li>▶ 협약 공연단체 및 공연 홍보·마케팅</li> <li>▶ 공연장 협력(상주) 단체 간 교류사업 시 협력단체와 동일 혜택 부여</li> <li>▶ 보조금 정산 협조</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 우수작품 창작(창작초연 작품 및 우수 레퍼토리) 개발 노력</li> <li>▶ 사업추진 시 관련 제반사항을 주체적으로 수행 (작품 기획·제작, 홍보·마케팅, 기획 프로그램 운영, 성과관리 등)</li> <li>▶ 관객 개발 및 역량강화 노력 (선택 프로그램 연계)</li> <li>▶ 공연장과 적극 협력을 통한 성과 제고</li> <li>▶ 공연장 협력(상주) 단체 간 교류사업 시, 타 단체에 대해 적극 협력(홍보 마케팅 등)</li> <li>▶ 공연장 활성화 노력</li> <li>▶ 보조금 정산 총괄</li> </ul>

- 공연단체의 공연장 '상주'는 필수 요건은 아니며, 공연단체와 공연장 간 상호 협의 하에 협약내용에 포함할 수 있음

<b>지원규모</b>	<p>◆ <b>육성지원 : 40백만 원 이내</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 공연장(지자체) 예산 매칭 필수(지원신청 예산의 10% 이상)</li> <li>※ 1개 공연장에 1개 단체만 상주 가능</li> <li>※ 상주 프로그램 운영을 위한 행사운영비, 홍보비, 사례비 등 <b>일부 지원</b></li> </ul>						
<b>수행 프로그램</b>	<p>◆ <b>협약 공연장에서 프로그램 운영을 원칙으로 함</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 단, 공연장과 협의에 따라 공연장과 관계된 장소에서 프로그램 운영 가능 (장소 선정 사유 및 공연장 협의 내용 제시 필요)</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="378 712 655 779">구 분</th><th data-bbox="655 712 1428 779">사 업 내 용</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="378 779 443 1464">필수 프로그램</td><td data-bbox="443 779 1428 1464"> <div> <div>창작초연 작품 개발 및 공연 (1 작품 이상)</div> <div> <p>[연극·무용] 창작초연(60분 이상) 1편</p> <p>[음악] 창작초연(극, 음악 등 대작 1편 또는 단편 6곡 각 5분 이상 – 창작초연 부분 30분 이상), 총 공연시간 50분 이상</p> <p>※ 2회 이상 공연(쇼케이스 및 오픈리허설 공연 횟수 인정)</p> <p>※ 지역 문화, 역사, 자연환경, 인물, 설화 등 자원 활용 필수</p> <p>※ 시놉시스, 무대 디자인, 관객 확보 방안 등 필수 제시</p> </div> </div> <div> <div>레퍼토리 공연 (1 작품 이상)</div> <div> <p>단체가 보유하고 있는 작품이나 기존 공연했던 우수 작품 공연, 총 공연시간 50분 이상</p> <p>※ 단체 보유 및 기존 공연 증빙 필요(하이라이트 영상 필수)</p> </div> </div> </td></tr> <tr> <td data-bbox="378 1464 443 1939">선택 프로그램</td><td data-bbox="443 1464 1428 1939"> <div> <div>주민참여 프로그램</div> <div>주민대상(참여) 문화예술교육, 체험, 축제, 문화나눔 등</div> </div> <div> <div>역량강화 프로그램</div> <div>단원의 예술역량, 조직운영 역량(기획, 홍보·마케팅 등)을 강화하기 위한 프로그램</div> </div> <div> <div>교류·협력 프로그램</div> <div>공연장 협력 예술단체 지원사업 수행단체 간 합동공연 또는 교류 프로그램, 타 지역 상주단체와의 교류 프로그램</div> </div> </td></tr> </tbody> </table> <p>◆ <b>통합성과발표회 참여 예산(3백만 원 이내) 편성</b></p>	구 분	사 업 내 용	필수 프로그램	<div> <div>창작초연 작품 개발 및 공연 (1 작품 이상)</div> <div> <p>[연극·무용] 창작초연(60분 이상) 1편</p> <p>[음악] 창작초연(극, 음악 등 대작 1편 또는 단편 6곡 각 5분 이상 – 창작초연 부분 30분 이상), 총 공연시간 50분 이상</p> <p>※ 2회 이상 공연(쇼케이스 및 오픈리허설 공연 횟수 인정)</p> <p>※ 지역 문화, 역사, 자연환경, 인물, 설화 등 자원 활용 필수</p> <p>※ 시놉시스, 무대 디자인, 관객 확보 방안 등 필수 제시</p> </div> </div> <div> <div>레퍼토리 공연 (1 작품 이상)</div> <div> <p>단체가 보유하고 있는 작품이나 기존 공연했던 우수 작품 공연, 총 공연시간 50분 이상</p> <p>※ 단체 보유 및 기존 공연 증빙 필요(하이라이트 영상 필수)</p> </div> </div>	선택 프로그램	<div> <div>주민참여 프로그램</div> <div>주민대상(참여) 문화예술교육, 체험, 축제, 문화나눔 등</div> </div> <div> <div>역량강화 프로그램</div> <div>단원의 예술역량, 조직운영 역량(기획, 홍보·마케팅 등)을 강화하기 위한 프로그램</div> </div> <div> <div>교류·협력 프로그램</div> <div>공연장 협력 예술단체 지원사업 수행단체 간 합동공연 또는 교류 프로그램, 타 지역 상주단체와의 교류 프로그램</div> </div>
구 분	사 업 내 용						
필수 프로그램	<div> <div>창작초연 작품 개발 및 공연 (1 작품 이상)</div> <div> <p>[연극·무용] 창작초연(60분 이상) 1편</p> <p>[음악] 창작초연(극, 음악 등 대작 1편 또는 단편 6곡 각 5분 이상 – 창작초연 부분 30분 이상), 총 공연시간 50분 이상</p> <p>※ 2회 이상 공연(쇼케이스 및 오픈리허설 공연 횟수 인정)</p> <p>※ 지역 문화, 역사, 자연환경, 인물, 설화 등 자원 활용 필수</p> <p>※ 시놉시스, 무대 디자인, 관객 확보 방안 등 필수 제시</p> </div> </div> <div> <div>레퍼토리 공연 (1 작품 이상)</div> <div> <p>단체가 보유하고 있는 작품이나 기존 공연했던 우수 작품 공연, 총 공연시간 50분 이상</p> <p>※ 단체 보유 및 기존 공연 증빙 필요(하이라이트 영상 필수)</p> </div> </div>						
선택 프로그램	<div> <div>주민참여 프로그램</div> <div>주민대상(참여) 문화예술교육, 체험, 축제, 문화나눔 등</div> </div> <div> <div>역량강화 프로그램</div> <div>단원의 예술역량, 조직운영 역량(기획, 홍보·마케팅 등)을 강화하기 위한 프로그램</div> </div> <div> <div>교류·협력 프로그램</div> <div>공연장 협력 예술단체 지원사업 수행단체 간 합동공연 또는 교류 프로그램, 타 지역 상주단체와의 교류 프로그램</div> </div>						

사업추진절차

사업신청  
'25. 4. 14. ~ 18.  
(18:00)

>

선정심의

>

선정발표

>

선정단체 워크숍,  
전문가 컨설팅

>

보조금 교부 및  
사업수행  
/기획 프로그램

>

전문가 현장평가  
/만족도 조사  
/영상 기록화

>

성과공유 및  
평가워크숍

>

정산 및  
실적보고

◆ 심의방법

- 공연단체와 공연장 관계자의 동반 참석을 필수로 함

- 심층 인터뷰 방식으로 심의진행

- 공연장(지자체) 예산 매칭 필수 및 가점 적용

매칭예산액	지원신청액의 10% 이상	지원신청액의 20% 이상
점수반영	필수	5점

※ 공공 공연장과 협약 필수, 협약내용(지원기간 및 내용, 예산매칭 확약서 및 협약서 포함 공문 제출 필수(공연장(지자체) → 전남문화재단)

- 사업목적 달성 및 성과 제고를 위한 프로그램 운영 계획 평가

- 공연장과 공연 및 프로그램 적합성, 단체 상주 시 상주시설 구비 현황 및 활용 계획, 공연장과 단체 간 협력 활동 계획 등 검토

- 심의를 통해 지원대상 및 지원금액 결정

◆ 심의기준

1차 행정심의	신청자격 부합여부, 필수자료 제출 등
2차(서류) 심의위원회	사업목적/기획의도 적절성, 사업의 예측성과, 사업실현 가능성, 예산편성의 적절성, 홍보계획 등
3차(인터뷰) 심의위원회	사업목적/기획의도 적절성, 사업의 예측성과, 사업실현 가능성, 예산편성의 적절성, 공연단체-공연장 협력도 및 적절성, 홍보 및 관객개발 계획 타당성 등

심의운영

## 단체 제출자료

1. 지원신청서 ▶ 국가문화예술지원시스템(NCAS)에서 작성

### 2. 첨부자료

#### 가. 세부 사업계획서

- 별첨 서식(서식 05) 작성 후, 첨부
- (파일명) 공연장협력예술단체지원\_사업계획서\_단체명

#### 나. 활동 및 공연장 협력 관련 증빙자료

- 별첨 서식(서식 06) 작성 후, 첨부
- (파일명) 공연장협력예술단체지원\_증빙자료\_단체명

① 고유번호증 / 사업자등록증 / 법인등록증 중 1개

② 단체의 예술활동을 증빙할 수 있는 대표 실적자료 5개 이내  
※ 공연명, 공연일시, 주최·주관, 출연자, 공연내용이 확인 가능한 자료여야 함  
※ 최근 활동 순으로 5건까지 인정

③ 공연단체 단원 명단

※ 단체 단원 이름, 직함(역할), 간단 이력, 주요 참여 공연 및 역할

④ 공연단체-공공 공연장 간 협약 내용 담은 공문

※ 별첨 서식(서식 07)을 참고하여 단체-공연장 상호 협의 내용 작성  
※ 공문 붙임 자료(협약서, 예산매칭 협약서)는 별도 첨부

⑤ 공연장 등록증

⑥ 공연장 정보 및 운영현황

⑦ 단체 제공 시설(무대, 연습실, 사무실 등 사진)

⑧ 창작초연 공연 관련 자료

※ 시놉시스(대본, 악보 등), 무대 디자인 등 작품 창제작 관련 자료  
(내용) 또는 세부 기획(안)

⑨ 레퍼토리 공연 관련 자료

※ 단체 작품 보유 증빙(저작권 계약서 등), 기존 공연 증빙(공연 일시,  
장소, 주최·주관 확인 가능한 포스터, 리플릿 등, 관람객 수 제공)

#### 다. 단체-공연장 간 협약서, 예산매칭 협약서

- (파일명) 공연장협력예술단체지원\_협약서\_단체명

공연장협력예술단체지원\_예산매칭 협약서\_단체명

※ 레퍼토리 공연의 경우, 인터뷰 심의 시 '작품 영상(하이라이트)' 제출  
요청 예정

\* 필수 제출자료 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

\* 필수 제출자료 이외에는 접수하지 않습니다.

\* '25년도 정산 시 매칭예산에 대한 정산서를 필수 제출해야 하며, 미제출 시  
협약 내용 미이행으로 '26년 사업 선정 시 불이익 조치됩니다.



# 공통 안내사항

## 1. 지원신청 요건

### 1. 지원신청 자격

- 공고일 기준 최근 1년 이상(2024. 3. 25. 이전) 전라남도에 주소를 두고 있는 문화예술인 및 단체
  - ※ 주민등록 초본, 사업자등록증 등을 통해 소재지 확인 예정
  - ※ 세부사업별 지원신청 자격이 다를 수 있음, 세부사업 공모내용 참조 필수
  - ※ 국가문화예술지원시스템(NCAS) 회원가입 후 지원신청 가능  
(단체의 경우, 사업자등록증/법인등록증/고유번호증 발급되어 있어야 함)

#### 우대사항

#### ※ 증빙자료 제출 필수

- 문화예술진흥법(제7조)에 의한 전문예술법인 및 단체
- 전남문화재단 문화예술 인력사업 수료자
- 2024년 전라남도 문화상 수상자 또는 명예예술인, 또는 해당자가 대표자인 단체
- 장애예술인이 대표자인 단체 \* 장애인증 필수 첨부

## 2. 지원신청 부적격 대상

### 단체·개인 공통 지원제한·불가 사항

- 최근 3년('22~'24) 문화예술지원사업에 선정되었으나, 사업을 포기 한 경우(3년 지원 불가)
  - ※ 단, 정당한 사유로 재단이 사전 승인한 경우와 재단이 정하는 기간 중 사업 포기한 경우 제외
- 최근 3년('22~'24) 지원을 받아 사업이 종료되었음에도 정산보고서 제출기한('25년 1월 말)까지 보조금 정산 및 성과보고서를 제출하지 않은 경우
  - ※ 단, 정산보고 했으나 재단에서 보완요청 중인 경우 등 정당한 사유로 사전 승인한 경우 제외
- 최근 3년('22~'24) 문화예술지원사업 보조금 반납 요청을 받았으나, 재단에서 제시한 반납 기한까지 잔액 및 이자액을 반납하지 않는 경우
- 보조금 관계 법령 등의 처리 기준에 따라 지원이 제한된 경우
- '24년도 문화예술지원사업 성과평가 결과 최하위 등급(D)을 받은 경우

### 개인 지원제한·불가 사항

- 대한민국 국적이 아닌 자

#### 단체 지원제한·불가 사항

- 국·공립(도·시·구·군립) 문화예술 기관·단체 및 지자체 출연기관
- 언론사 및 언론사 소속 단체
- 주목적이 순수 문화예술활동이 아닌 학교·종교기관·친교단체 등과 이들 기관 소속 또는 운영 단체

### 3. 사업별 휴식년제 적용대상

#### ◎ 청년예술가 활동지원

- 별도의 휴식년 적용은 없으나, 생애 1회만 지원을 받을 수 있음

#### ◎ 자율기획형

- 문화예술지원사업으로 4년('21~'24)연속 지원받은 단체 : 2025년 휴식년

#### ◎ 공연장 협력 예술단체 지원

- 문화예술지원사업으로 4년('21~'24)연속 지원받은 단체 : 2025년 휴식년

### 4. 지원신청 부적격 사업

- 단체 신규 설립에 필요한 경비 지원 사업
- 시설건립 . 매입 . 재건축 사업
- 보조금을 통한 재교부, 기금적립, 용자지원비 등의 내용을 포함하는 사업
- 동일 내용으로 당해 연도 공모사업으로 문예진흥기금, 국비, 지방비를 지원받은 사업

### 5. 부적격자 및 부적격 사업 응모 시 처리

- 심의위원회에서 결격사유 검토 및 심의점수 '0'점 처리
- 심의위원회 의결 이후 지원 대상 제외, 선정 이후 제한 대상으로 판명될 경우, 지원 결정 취소 및 지원금 회수 조치

### 6. 다중지원 총량 제한

- 1개 단체(개인)에 대해, 2025년 전남문화재단의 모든 지원사업\* 공모에 최대 2건 까지 선정·지원 가능하며, 지원금은 통합하여 80백만 원 이내로 제한함

\* 지원사업 : 문화예술지원, 문화예술교육지원, 기금을 통한 지원 등

※ 동일 지원사업 내 1개 사업만 지원받을 수 있음

(예시. 문화예술지원사업에서 예술활동지원과 청년예술가 활동지원사업 중복 수행 불가, 문화예술지원사업과 문화예술교육지원사업 수행 가능)

## 7. 지원자 책임신청제 운영

- 지원 신청자의 판단과 선택을 존중하는 의미로 '지원자 책임 신청제'를 운영
- 지원자 책임신청제는 지원 신청 시 전문 예술인으로서의 신청자격과 활동 경력 등에 대하여 신청 주체가 스스로 판단하고 결정하는 제도임
- 전남문화재단은 이를 신뢰하고 인정하며 별도의 조정 없이 심의를 진행할 예정
- 부정확한 정보와 제출 자료 등으로 인해서는 불이익이 발생할 수 있음
- 신청 주체인 예술단체에서는 이를 유념하여 공고 내용을 숙지한 후 책임감 있게 신청해주시기 바람

## 8. 관련법령 및 제도 준수

- 「예술인의 지위와 권리의 보장에 관한 법률」(이하 「예술인권리보장법」) 제정(2021. 8. 31.)
- 사업 신청 단체는 「예술인 권리보장법」의 준수를 위해 청렴이행서약서 및 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서를 필수 제출해야 함
- 관련 사안이 발생한 경우 조사 결과에 따라 처벌 또는 처분 조치가 진행될 수 있음
- 예술인 고용보험가입 등 제도 이행 : 지원사업 내 예술인 고용보험 가입 의무화로 문화예술용역 계약 체결에 따른 예술인 및 사업자의 고용보험료 책정과 신고·납부 필수

## 9. 관련 규정, 법률 및 지침 위반 행위자 지원불가

- 성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법 제2조의 죄로 형 또는 치료 감호의 선고를 받은 자 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체
  - \* 단, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외
- 성희롱·성폭력 등의 사유로 기소 중이거나 형 집행 중인 자
- 예술인복지법 제6조의 2에 따른 불공정행위의 금지 위반으로 신고가 되거나 시정조치를 받은 개인·단체
- 지원신청 사업과 관련하여 표절, 임금체불 등의 사유로 형 집행 중인 개인·단체
- 공금횡령 또는 금품수수 등 각종 부패행위에 연루되거나 관련된 개인·단체

## 2. 지원신청 및 사업운영 준수사항

지원신청	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 개인 및 단체의 자부담 편성 의무 없음 (자율결정)</li> <li>· 공모 사업별 신청자격, 필수 제출서류 등 확인</li> <li>· 지원사업 관련 법률 및 규정 사전 숙지 및 준수</li> <li>· 신청서류에 허위사실을 기재하였을 시, 교부취소 및 보조금 반환 등 행정조치</li> <li>· 지원사업 선정에도 <u>사업수행이 불가능하다고 판단되면 결과 발표 후 1개월 이내에 '사업포기 신청서' 제출 필수</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 기한 내 사업포기 시 2026년도 사업 신청에 불이익 없음. 결과발표 1개월 이후에 타당한 사유 없이 사업을 포기한 경우 2026년도 지원사업 신청 제한</li> </ul> </li> </ul>
교부신청 및 예산편성	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지원 확정 이후 사업명칭·사업비용·사업내용 변경은 불가, 교부신청서 작성 시 사업예산 사용 비목별로 구체적인 산출근거 제시</li> <li>· <u>사업 시작 2개월 전 국가문화예술지원시스템(NCAS)을 통한 교부신청(사업등록) 필수</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 최종 보조금 교부신청 마감은 10월 31일이며, 그 이후는 사업포기로 간주함</li> </ul> </li> <li>· 사업 수행 후 보조금 교부신청 불가</li> <li>· 지원신청 대비 총 사업비 변동이 심할 경우 지원결정이 취소될 수 있음</li> <li>· 문화시설 인프라 구축 및 경상운영비와 같이 사업목적 외 용도로 예산 사용 불가 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 사업 내용 및 예산을 변경하고자 할 때에는 재단 담당자와 반드시 사전 협의</li> </ul> </li> </ul>
사업수행	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지원 확정 시 재단이 추진하는 <u>워크숍 및 컨설팅, 평가, 교육 참석 필수</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 집중지원사업 경우 전문가 컨설팅, 워크숍, 성과공유회 미참석 시 행정평가 감점</li> </ul> </li> <li>· 사업 선정 후 보조사업 전용 통장 및 보조사업비 카드 개설</li> <li>· <u>사업 수행 시 안전관련 계획 수립, 교육 수강, 보험가입 등 안전사고 예방 및 조치 처리</u></li> <li>· <u>사업 수행 시 각종 홍보물 및 결과물에 후원 사업임을 명시</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 후원 : 전라남도, (재)전라남도문화재단</li> </ul> </li> <li>· 사업 수행 시 문화체육관광부가 보급하는 표준계약서를 활용하여 계약 체결</li> <li>· 사업 홍보를 위해 재단 담당자의 사업 관련자료 요청이 있을 경우 기한 내 제출</li> <li>· 일부 사업은 현장평가 진행, 평가 결과는 다음 해 사업지원 신청 시 심의자료로 활용</li> <li>· <u>최종 사업비 집행은 사업 회계연도 마감일(2025. 12. 31.)을 반드시 준수</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 사업 성과평가 및 정산을 위해 11월 말까지 책자발간, 전시, 공연 등 발표 진행 권고</li> </ul> </li> <li>· 지원 확정 후 허위 또는 부정한 방법으로 지원금을 교부 받은 사실이 밝혀졌을 때, <u>당초 계획을 재단 승인 없이 변경하여 수행하였을 경우, 지원금 교부 취소 및 지원금 환수 조치</u></li> </ul>
사업정산	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <u>집행정산 및 정산보고서 2026년 1월 말까지 제출</u>, 관련 서류를 5년간 보관 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 정산보고를 기한 내에 제출하지 않을 경우, 2026년 지원 신청 시 불이익 조치</li> <li>※ 정산 증빙자료는 사업운영 매뉴얼 내용 참고</li> </ul> </li> </ul>

### 3. 보조금 예산편성

예 산 편 성 기 준			
세 목	항 목	용 도	비고
일 반 수용비	사례비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 출연료, 연출료, 대본료, 작곡비, 평론 및 자문료 등</li> <li>· 스태프, 단기 보조(일용직), 작업 보조 등</li> <li>· 대표자 사례비 : 일부사업만 해당 ※ 세부내용은 별도 작성된 내용 참조</li> <li>· 전담인력 인건비 : 일부사업만 해당 ※ 세부내용은 별도 작성된 내용 참조</li> </ul>	사업자 등록업체 거래, 개인 간 거래 불가
	발간비	· 서적, 도록, 작품집 등 발간	
	홍보 및 마케팅	· 홍보물(현수막, 리플릿, 포스터 등) 및 광고비 등	
	재료비	· 작품 제작에 필요한 (소모성) 재료 구입비	
	제작비	· 창작활동 및 발표에 소요되는 각종 제작비 (영상, 음악, 무대, 소품, 의상 등)	
	수선비	· 무대, 세트 의상, 소품 등 수선비	
	수수료	· 회계검증 수수료	
임차료	장소대관 · 시설·장비 임차료	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공연장, 전시장, 회의장, 부대시설 등 대관료</li> <li>· 의상 및 소품(대소도구, 악기) 대여비 등</li> <li>· 음향, 조명 등 시설 및 장비 임차료</li> <li>· 출연진 이동 버스, 용달비 등 차량 임차료</li> </ul>	
복 리 후생비	복 리 후생비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 예술인 고용보험료 사업주 부담분</li> <li>· ‘특정 문화예술 결과물의 완성을 위해 예술인이 대가를 받고 일정 기간 동안 제공하는 창작·실연·기술지원 등의 노무’를 제공했다면 예술인고용보험은 의무 가입해야하므로, 예술인고용보험료 편성 필수</li> <li>· 월평균보수(월평균소득 x 0.75) × 1.6% (0.8%는 사업자부담분으로 별도 편성, 0.8%는 예술인부담분으로 사례비에 포함) 납부</li> <li>· 한국예술인복지재단 예술인고용보험 보험료 모의 계산기를 이용하여 소요예산 예측 (<a href="http://kawf.kr/aei/empInsNormalCal.do">http://kawf.kr/aei/empInsNormalCal.do</a>)</li> <li>· 전담인력 4대 보험료 등</li> </ul>	
기 타 운영비	기 타 운영비	· 사업 운영에 직접적으로 소요되는 기타비용(운송비 등)	

## 대표자 사례비 및 전담인력 인건비 - 편성기준 등

### · 대표자 사례비

- 해당사업 : 자율기획형, 공연장 협력 예술단체 지원
- 사업 내 창작활동과 관련 명확한 역할 있는 경우만 편성가능(출연자, 대본작가, 작곡가 등)
- 총 사업비의 10% 이내 편성 가능 \* 자율기획형의 경우, 독립기획자 본인 인건비 가능
- 지급 내역 별 활동·작업계획서 및 결과보고서 필수 제출
- 정산 시 종합소득세신고 이행확약서 제출 및 다음연도 종합소득세 신고(소득세 납부 의무 이행)

### · 전담인력 인건비

- 해당사업 : 공연장 협력 예술단체 지원
- 공연장 협력 예술단체지원 : 총 사업비의 5% 이내 편성 가능
- 월별 활동·작업계획서 및 결과보고서 제출
- 행정 및 기획인력 인건비로 출연 등 타 사례비와 중복 불가
- 4대 보험 또는 예술인고용보험 가입 필수

## 보조금 편성 및 집행 불가 항목

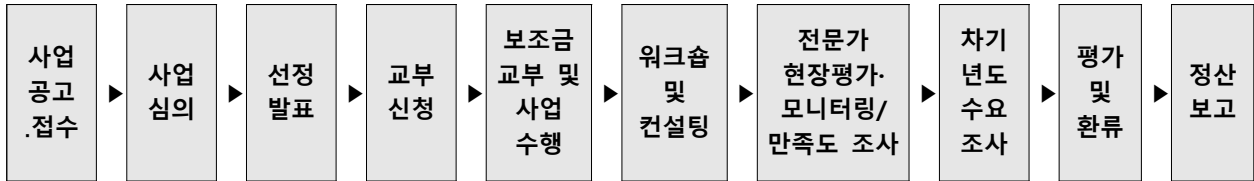
항 목	용 도
개인·단체의 일상적 운영경비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 공과금, 전화요금 등 일상 운영경비</li> <li>· 시설비, 수선비, 시설부대비, 전화설비 등</li> <li>· 회의비(식비, 다과비), 주류 ※ 사용 시 보조금 환수</li> <li>· 상금, 상금 심사비 등</li> </ul>
자산취득비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업 종료 후에도 자산 성격으로 지속사용 가능한 물품에 대한 경비 예) 노트북, 모니터, 프로젝터, 그래픽카드, 음향 장비 구입 등</li> <li>※ 단, 아래에 해당하는 물품은 보조금 사용 인정               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 개별 가격 10만 원 미만의 소모성 물품</li> <li>② 공연·작품·전시에 직접 사용된 물품비</li> </ul> </li> <li>- 해당 물품은 재료비로 간주하며, 담당자와 사전 협의 필요</li> <li>정산 시 해당 물품을 사용하였다는 추가 사진증빙을 요청할 수 있음</li> </ul>
행사답사비 등 여비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교통비(항공권 포함), 숙박비, 유류대 등</li> </ul>
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 개인 경우 보조금 수령자 본인에게 지급되는 인건비성 사례비 편성 불가</li> <li>· 보조금 수령자(단체 대표자)가 대표자나 임원으로 있는 업체와의 거래</li> <li>· 보조금 수령자(단체 대표자)의 가족이 대표자로 있는 업체와의 거래</li> <li>· 업무추진비 등 해당사업과 직접적인 연관이 없는 간접 경비</li> <li>· 수수료(문자서비스, 공동인증서 발급, 이체 수수료 등)</li> <li>· 세금·보험료 납부 시 발생한 가산세, 과태료</li> <li>· 지원금 전용카드 사용제한 업종 업체 거래</li> </ul>
부가가치세 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 보조금을 수령 받는 단체가 과세사업자일 경우 지원금으로 부가가치세 사용 불가</li> <li>※ 단체가 부가가치세 환급 대상일 경우, 지원사업 수행으로 발생한 부가가치세 환급금을 추후 반납하거나, 환급 대상비용을 사전에 자체자금으로 부담하는 것을 원칙으로 함</li> </ul>

# 지원신청서 작성 가이드

<b>사전 준비</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업별 공고내용 확인(신청자격, 지원내용, 필수제출 자료 등)</li> <li>• 국가문화예술지원시스템(NCAS) 가입 및 접속</li> <li>※ 개인 신청 시, 단체 사업으로 신청 불가(개인예술 활동으로 신청)</li> </ul>
<b>회원정보 수정</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [마이페이지]에서 개인, 단체 정보를 최신으로 수정 (대표자 및 담당자 이름, 연락처, 주소, 소개 및 주요경력 등)</li> <li>※ 추후 정보 미수정으로 발생하는 불이익은 개인과 단체 책임</li> </ul>
<b>지원신청서 작성</b>	<p>지원신청 : 지원관리에서 지원가능사업 확인 후 신청서 작성</p> <p><b>[신청개요]</b> ※ 내용을 빠짐없이 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>사업명</b> : 행사명, 프로그램명, 책자 제목 등으로 작성</li> </ul> <p><b>[사업운영계획]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>사업목적 및 기획의도</b> : 해당 사업을 지원한 계기, 사업목표, 추진방향 등 작성</li> <li>• <b>세부사업내용</b> : 필수 기재사항(개요, 세부계획 등)을 포함해 작성</li> </ul> <p><b>[수입예산]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 전라남도문화재단에 신청하는 보조금 : 보조금 신청액 작성</li> <li>• 사업수입(티켓 판매비 등), 지자체 보조금(기초자치단체 매칭비), 순수한 단체의 자체 자금(자부담) 등 내용에 맞게 작성</li> </ul> <p><b>[지출예산]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 항목을 구분하여 작성 ※ 제시된 예산편성 기준에 맞춰 작성</li> <li>• 산출근거는 세부적으로 작성</li> <li>※ 예) 출연자 A급 : 500,000원 x 3명</li> <li>• 지출총금액(원) : 사업을 수행하는 데 사용되는 총 예산</li> <li>지원신청액(원) : 전남문화재단에 신청하는 보조금</li> </ul> <p><b>[사업성과(예측)]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기대되는 사업성과 및 해당분야 발전에의 기여도와 파급 효과 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해당 사업이 지역 또는 지역민에 미치는 영향</li> <li>- 해당 사업이 본인 또는 단체에 미치는 영향</li> </ul> </li> <li>• 계량적인 결과 예측 : 해당되는 부분에 성과를 계량화(숫자)하여 작성</li> </ul>
<b>첨부파일</b>	<p><b>[첨부파일]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 세부사업별 공고문의 필수제출 자료 확인</li> <li>• [파일선택] 버튼 클릭해서 첨부파일 업로드</li> </ul>
<b>저장 및 최종제출</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [저장]</li> <li>• 내용 확인 후, 지원마감 전 [최종제출]</li> <li>※ [최종제출] 시, 신청인의 휴대전화번호로 SMS 발송</li> <li>※ [최종제출] 후 수정사항 발생 시, [제출회수] 후 수정 가능</li> </ul>

### 3. 사업 추진일정

#### ■ 추진절차



#### ■ 주요 추진일정

추진시기	과정	내용
'25. 3. 25. ~ 4. 18.	사업공모 및 신청접수	. 추가공모(1차) 및 사업신청 접수(NCAS)
'25. 4. 3.	사업설명회 개최	. 사업설명 및 행정 안내 등
'25. 4. 21. ~ 30.	선정심의	. 심의추진(행정, 서류, 인터뷰 심의)
'25. 5. 2.	선정결과 발표	. 누리집, 국가문화예술지원시스템(NCAS) 등을 통해 심의결과 발표(심의위원, 심의평 공개)
'25. 5.	선정단체 워크숍 및 컨설팅	. 사업 운영 안내 및 역량강화 교육 워크숍, 전문가 컨설팅(사업계획 보완 및 방향 제시)
'25. 5. ~ 10.	보조금 교부	. 보조금 교부 (3천만 원 이상 2차 분할 지급)
'25. 5. ~ 12.	전문가 현장평가 / 모니터링	. 문화예술 전문가 사업수행 현장평가 . 담당자 모니터링
'25. 5. ~ 12.	현장 영상기록	. 영상기록을 통한 아카이빙
'25. 8. ~ 9.	중간 성과공유 워크숍	. 중간성과 공유, 하반기 사업수행 컨설팅 등
'25. 10. ~ 11.	사업개선을 위한 전문가 자문회의	. 2026년 지원사업 설계를 위한 전문가 의견수렴 및 자문회의 추진
'25. 11.	사업개선을 위한 공청회	. 사업개선 위한 지역 문화예술인·단체 의견수렴
'25. 12.	성과공유 워크숍	. 2025년 지원사업 성과공유회 및 평가회
'25. 12.	'26년 지원사업 설계 확정	. 2026년 지원사업 공모(안) 마련 및 공고

※ 선정단체 워크숍, 성과공유 워크숍(발표회, 평가회) 참석 필수, 미참석 시 행정평가 감점

※ 사업별 추진일정은 상이할 수 있으며, 추진상황에 따라 일부 일정 변동될 수 있음

# IV

## 전남문화예술지원사업 관련 문의처

조 직	구분	사 업 명		연락처	비 고
전라남도 문화재단 문예창작 진 흥 팀	지역문화 예술특성화 지원	예술 활동 지원	문학	061-280-5822	평일 09:00 ~ 12:00 13:00 ~ 18:00  (주말/공휴일 제외)
			시각	061-280-5825	
			공연	061-280-5823	
			문화예술연구	061-280-5823	
		청년예술가 활동지원		061-280-5822	
		지역특화 콘텐츠 개발지원		061-280-5823	
		창작공간지원		061-280-5824	
		자율기획형		061-280-5822	
	공연장상주단체 육성지원	공연장 연계 예술단체 지원		061-280-5824	
국가문화 예술지원 시 스템 (NCAS)	고객만족센터	온라인 지원시스템 (회원가입, 지원신청 등)		1577-8751	

(재)전라남도문화재단

(58566) 전라남도 무안군 삼향읍 후광대로 242 전남개발빌딩 13층

Tel. 061-280-5800 / Fax. 061-280-5850