

전남농공단지 기업맞춤형 특화지원사업 신청서									
기 업 명					사 업 자 번 호	000-00-00000			
대 표 자				(남 / 여)	농공단지협의회 가입 여부	<input type="checkbox"/> 가입 <input type="checkbox"/> 미가입			
본 사	(주소) (xx 단지)					☎ 061-			
1. 공 장 2. 연 구 소	1.(주소)					☎			
	2.(주소)					☎			
업 종 (표준산업분류)	예) 자동차용 전기장치 제조업 (C30392)				설 립 일 자				
기업현황 (개별기준)	매출액(백만원)			수출액(백달러)			고용(명)		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
주 력 제 품	대표제품 직접 기재				주 요 고 객 사				
과 제 책 임 자	성 명				직 위				
	휴대전화				e-mail				
실 무 담 당 자	성 명				직 위				
	휴대전화				e-mail				

기업유형	<input type="checkbox"/> 혁신성장	<input type="checkbox"/> 성장전략	<input type="checkbox"/> 기초기반
프로그램	과제명		TP지원금(천원)
시제품제작지원	육각 프로파일을 이용한 하수관의 시제품 제작		20,000
마케팅지원	브랜드 로고 제작 및 홈페이지 리뉴얼		7,400
전시회 참가지원	00 식품 전시회 참가		6,000
총 00개 과제			33,400

전남테크노파크 원장 귀하

[서 식 2-1]

전남 농공단지 특화지원사업 사업계획서

제 1장. 자사 주요 생산제품 개요

작성지침(제출시 삭제)

* 자사 주 제품(1-2개) 내용 기재

생 산 제 품		
제품의 특성	용 도	
	제품의 특성 및 핵심기술	
	경쟁 제품과의 차별성	

제 2장. 과제 지원의 필요성 (프로그램별 작성)

작성지침(제출시 삭제)

- * 신청한 분야의 내용과 연계하여 지원 필요성을 상세기술
- * 지원받고자 하는 제품의 사양, 현재 진행 상황, 애로사항 중심으로 프로그램별 개별 작성

- (시제품)
- (마케팅)
- (00)

제 3장. 과제 신청내용

작성지침(제출시 삭제)

- * 기술 및 제품의 그림 또는 사진 등으로 첨부하여 서술, 지원분야에 따라 양식 수정 활용
- * 추진 예상 일정에 따라 상세 기재

1. 사업내용

1) 시제품 제작지원 (지원분야에 따라 양식 수정활용)

○ 지원사업 계획 수립 및 전략

-

-

•

○ 주요 사업내용

-

-

•

○ 추진체계도 및 개념도

그림삽입

2) 인증 및 시험분석 지원, 지식재산 활용지원 (지원분야에 따라 양식 수정활용)

인증 종류/ 출원명	
발급기관	
인증/출원 특성	

○ 주요 사업내용

-
-

○ 결과물 활용계획

-
-
-

3) 마케팅 활용 제작지원 (지원분야에 따라 양식 수정활용)

○ 지원사업 계획 수립 및 전략

-
-
-

○ 주요 사업내용(디자인 컨셉, 콘텐츠 내용 등)

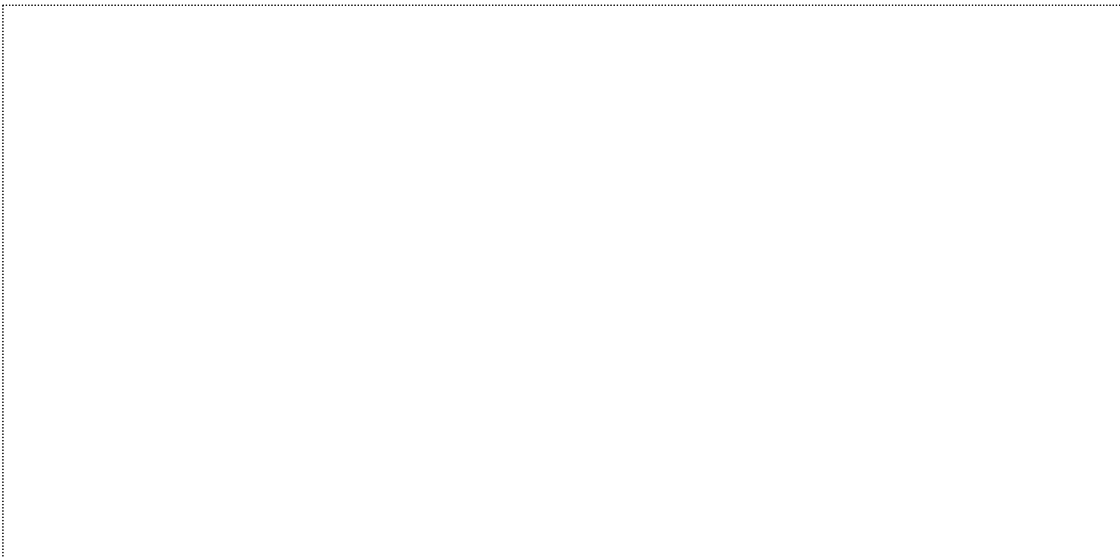
-
-
-

○ 결과물 활용계획

-
-
-

○ 기존 제품에 대한 정보(개선 전)

- ※ 기존 제품의 사진을 첨부, 신규 개발일 경우는 첨부하지 않아도 됨
- ※ 홍보물 제작시 첨부 필수



4) 국/내외 전시회 참가지원

전시회명	
개최 기간	
전시회 개요	※신청 전시회 관련 정보 작성
전시 대상 기술/제품 개요	※ 전시 품목 경쟁력 등 박람회 전시 제품의 특성 위주로 작성 ※ 소재/사이즈/모티브/용도 등

4) 물류비 지원 (지원분야에 따라 양식 수정활용)

지원대상 제품	
거래처	
제품 용량	

○ 주요 사업내용

-
-
-

5) 컨설팅 지원, 안전환경 고도화 등 기타지원 (지원분야에 따라 양식 수정활용)

컨설팅명	
의뢰기관	
컨설팅 내용	

○ 주요 사업내용

-
-
-

2. 추진일정 (프로그램별 건별 작성, 지원분야에 따라 추가가능)

1) 시제품 제작지원

순서	주요 내용	추진일정(월)							
		5	6	7	8	9	10	11	12
1	가공품 제작								
2	인버터 박스 제작								
3	직진도 수정작업								
4	모터교체/인버터 설치								
5	공급 트랙보강								
6	시운전								

2) 지식재산 활용지원(인증 및 시험분석지원, 국내 특허출원)

순서	주요 내용	추진일정(월)							
		5	6	7	8	9	10	11	12
1	선행기술조사								
2	출원서류 작성								
3	특허 출원서 발급								

3) 마케팅 기반구축(ERP 구축지원, 마케팅 홍보물 제작 등)

순서	주요 내용	추진일정(월)							
		5	6	7	8	9	10	11	12
1	홍보물 시안작업								
2	홍보물 제작								
3	피드백 및 수정보완								
4	설치 및 개시								

제 4장. 사업비 세부내역 (개별 프로그램별 작성, 견적서 첨부)

작성지침(제출시 삭제)

* 예시)

: (혁신성장형) 총 사업비 4,800만원 ⇒ 4,000만원(지원금) + 800만원(기업20%) + VAT별도

: (성장전략형) 총 사업비 2,300만원 ⇒ 2,000만원(지원금) + 300만원(기업15%) + VAT별도

: (기초기반형) 총 사업비 1,000만원 ⇒ 1,000만원(지원금) + 100만원(기업10%) + VAT별도

1. 사업비 구성현황

구 분	총 사업비	TP지원금	기업부담금
금 액 (vat 제외)	원(100%)	원(%)	원(%)

2-1. 비목별 소요사업비(시제품 제작지원)

번호	세부지출내역	세부규격	공급가액	공급기업
1	알루미늄 판재	5t*200장	10,000,000	00산업
2				
3				
합계			10,000,000	

견 적 서

건별로 견적서 파일 첨부
해상도 낮을시 별첨

2-2. 비목별 소요사업비(인증획득지원, 특허 등)

번호	세부지출내역	세부규격	금액(원)_VAT별도	공급기업
1	심사비	1건	12,000,000	00인증원
2	컨설팅	4시간*6회	3,000,000	00인증원
3				
합계			15,000,000	

견 적 서

건별로 견적서 파일 첨부
해상도 낮을시 별첨

2-3. 비목별 소요사업비(물류비 지원)

번호	세부지출내역	세부규격	금액(원)_VAT별도	공급기업
1	00제품 운송	1건	2,500,000	00물류
2				
3				
합계			2,500,000	

건 적 서

건별로 건적서 파일 첨부
해상도 낮을시 별첨

제 5장. 기대효과 및 활용계획

작성지침(제출시 삭제)

* 수요기업/공급기관(업)에 미치는 직·간접적(정량, 정성적) 효과 및 사후 활용방안, 관리계획 등을 기재

1. 과제 수행 후 활용방안

① 사업화 측면

-

② 기술적 측면

-

③ 경제적 측면

-

2. 기대효과

작성지침(제출시 삭제)

* 지원사업을 통한 사업의 기대 효과, * 본 사업의 지원을 통해 얻을 수 있는 내용 등을 작성
* 고용, 매출 기여도 등 경제적 파급효과를 상세 기술

-

-

-

-

전남 농공단지 특화지원사업 사업계획서(해당시) -혁신성장형 기업 필수 작성-

작성지침(제출시 삭제)

- * 혁신성장형 기업으로 신청시 필수 작성(성장전략형, 기초기반형 기업은 작성 x)
- 달성 가능한 성과목표치를 기업에서 자율 설정 및 제시
- * 제시한 성과지표를 달성하기 위한 기업의 노력 등 방법 제시
- * 자율지표는 최소 2개 이상 제시, 지표 항목은 변경하여 작성 가능

1. 성과목표 제시(자율)

자율지표	현재	23년 12월	24년 12월
고용증가(명)			
매출액 증가(백만원)			
생산성			
효율성			
불량률			
...			

제4장
자율지표

2. 달성방법

-

※ 필요 시 page 추가하여 작성 가능

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서(표준서식)

☐ 목적

- ① 정부와 지자체 중소기업 지원사업의 효율적 수행을 위해 운영하는 “중소기업 지원사업 통합관리시스템”에서 신청기업 및 지원기업 지원이력 정보의 수집·조회 및 활용
- ② 동 통합관리시스템에서 관리하는 기업정보의 확인, 지원효과 분석, 통계관리 등 효율적인 중소기업 정책 수립을 위해 국세청·관세청·고용부 등에서 보유하고 있는 과세정보 등의 수집·활용

☐ 수집·조회 및 활용 정보

- (과세정보 및 행정정보 등) 중소기업 지원사업에 신청한 기업의 국세기본법 제81조의13의 과세정보로서 매출액, 납입자본금, 자산총액, 부채총액, 영업이익, 당기순이익 및 창·휴·폐업일, 소득세 원천징수 인원 등, 관세법 제116조에 따른 수출액 등, 고용보험법 제2조의1의 피보험자수 등

☐ 수집·조회 및 활용 기관

- 해당 지원사업 소관부처(집행기관 포함), 중소기업 통합관리시스템 운영기관

☐ 동의 효력기간

- 사업자가 사업 신청시 본 동의서를 제출한 시점 이후
 - * 제공된 목적달성 후에는 중소기업 지원사업 통합관리시스템의 효율적인 운영을 위해 필요한 범위 내에서만 보유·이용
- 기업정보 수집 시점
 - : 신청 및 수혜기업의 사업 신청 이전 3개년부터 참여 이후 **5년간**
 - * 보유 정보가 없을 경우 수집하지 않음

※ 본 동의서식의 동의서 징구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적인 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여 받는 것임을 알려 드립니다.

본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한하여 본인의 기업정보를 수집·조회 및 활용하는 것에 동의합니다.

2025년 3월 00일

기업명 :

대표자 : (인)

※ 본인은 위 각 정보의 수집·조회·활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.