

# 전라남도 동부청사 갤러리 대관 공모

지역작가들의 전시공간을 지원하고 도민의 문화향유 기회 확대를 위해 2025년 상반기 ‘전라남도 동부청사 갤러리’ 대관을 공모하니 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2024. 12. 2.

## 전라남도지사

### 1. 대관 개요

- 기 간 : 2025. 1. 6. ~ 6. 27.(약 6개월)
- 정 원 : 6명(개인·단체)
  - 월별 1회 전시 예정
- 분 야 : 한국화, 서양화, 사진 등
- 대 상 : 공고일 현재 전라남도에 주소 또는 근무처를 두고 활동하고 있는 작가
- 장 소 : 전라남도 동부청사 1·2층 동부청사 갤러리  
(전라남도 순천시 해룡면 매안로 16)
  - ※ 전시장 규모 : 길이 33.2m, 높이 3.3m(50호 기준 약 15작품 전시 가능)
- 지원사항 : 작품운송비 일부지원(50만원) / 설치, 리플릿 제작 등 작가 부담
  - ※ 작가 지급 × / 설치업체 지급 ○
- 대관료 : 무료

## 2. 대관신청 안내

- 접수기간 : '24. 12. 2.(월) ~ '24. 12. 13.(금)
- 접수방법 : 이메일 ※ 우편접수 및 방문접수 불가
  - 이메일 접수 : [eogks248@korea.kr](mailto:eogks248@korea.kr)
  - 문의 : 061-286-5442
- 제출서류
  - 갤러리 사용자 준수사항 1부.
  - 대관신청서(최근 3년 전시실적 및, 전시작품 포트폴리오 첨부) 1부.
  - 전시계획서 1부.
  - 전시작품 목록표 1부.
  - 전시 작품이미지 1부.
  - ※ 각 제출서류 서식은 첨부파일 참조
- 결과 발표 : '24년 12월 중 \* 합격자만 개별 통지
  - ※ 전시 일정은 내부 상황에 따라 변동될 수 있으며, 협의 조정 후 확정됨
  - ※ 일정 확정 후 일방적인 전시 취소 시 향후 공모 신청에 제약이 따름

## 3. 대관신청 시 유의사항

- 대관신청은 전라남도 실과홈페이지(문화예술과 자료실)와 고시/공고에 있는 소정양식에 따라 작성해야 합니다.
- 대관신청 시 대관신청서에 기재된 내용은 사실적이고 상세하게 작성해야 합니다.
- 제출된 자료는 반환되지 않으며, 문화예술 DB자료로 사용될 수 있습니다.
- 서류 미비 시 심사상 불이익을 받을 수 있습니다.

## 갤러리 사용자 준수사항

갤러리 사용자 준수사항은 전라남도가 갤러리의 효율적인 운영관리 및 최적의 전시실 유지를 목적으로 한다.

1. 갤러리 대관 비용은 무료이며, 대관시설 내에서 흡연 및 음주를 금합니다.
2. 대관시설 내 음식물 반입이 불가하며 화환, 화분, 꽃다발 등은 전시 종료 후 대관자가 철거해야 합니다.
3. 갤러리 담당자와 사전 협의되지 않은 사진 또는 영상 촬영을 금지합니다.
4. 전시작품의 반입 및 반출은 전시실 사용 대관 기간 내에만 가능함. 또한 반·출입되는 모든 물품은 갤러리 담당자의 사전 허가를 받아야 하며, 물품이 분실 및 파손되지 않도록 사용자가 직접 관리하여야 합니다.
5. 사용자는 전시 기간 중 전시작품의 파손방지 및 분실을 방지하기 위하여 관리 인원을 두어야 하며, 전시 기간 중 작품의 손상 및 분실에 대해서는 전적으로 사용자가 책임져야 합니다.
6. 작품의 진열 및 설치 시 작품 와이어를 사용하여 설치할 수 있으며, 못 및 나사를 사용할 경우 갤러리 담당자의 사전 동의를 구하여야 하며 손상된 벽면은 반드시 사용자가 원상 복구하여야 합니다.
7. 전기 사용·작품 설치시에는 사전에 갤러리 담당자에게 허가를 받아야 하며, 관련 면허소지자가 설치하여야 합니다.
8. 화약류 및 유류, 가스류 등 위험물은 사용할 수 없습니다.
9. 전시 종료 후 대관시설을 원상복구 하여야 하며, 대관 기간이 종료되었음에도 불구하고, 작품의 반출이 이루어지지 않을 시 임의 처분 합니다.
10. 대관시설의 건물 내·외부에서 사용승인 이외의 목적(승인받지 않은 모금 행위, 홍보행위, 기타 직·간접적인 상행위 등)으로 대관시설을 사용하거나, 상기 준수사항 위반 시 전라남도는 사용자에게 즉시 사용 중지를 할 수 있습니다.
11. 전시(행사)의 광고 및 홍보 시 본 대관시설과 관련된 사항은 반드시 공식명칭인 “전라남도 동부청사 갤러리”로 사용하여야 합니다.

12. 전시준비, 전시, 철수 기간 중 발생하는 쓰레기에 대해 대관자 또는 작가가 청소하여 원상태로 하여야 합니다.
13. 본 승인조건의 해석상 의견 차이는 전라남도의 해석에 따라야 합니다.
14. 기타 이외의 사항에 대하여는 전라남도의 지시에 따라야 합니다.
15. 옥외광고물 게재시 사전 담당자와 협의를 통해 설치를 하여야 하며, 전시 종료 후 광고물 미 철거 시 전라남도는 작가 또는 대관자에게 철거비용을 요구 할 수 있습니다. 혹 전시 종료 후 광고물을 철거하지 않을 시 「옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 법률」 제20조1항과 동법 시행령 제55조에 따라 과태료를 부과하는 것에 대해 사용자는 이에 동의하여야 합니다.

※ 위의 사항을 반드시 준수할 것이며, 준수치 않아 발생하는 문제 및 불이익에 대해서 모든 책임을 질 것을 서약합니다.

년      월      일

신 청 인 : (인)

전라남도지사 귀하

동부청사 갤러리 대관신청서							
신청인	단체(개인)명				전화		
					이메일		
	주 소					출신 지역	
	대표자 성명		생년월일		전화		
					이동전화		
담당자 성명		생년월일		전화			
				이동전화			
신청 내용	전시명						
	전시분야	한국화, 서양화, 조각, 사진, 설치작품 등 (해당사항 기재)					
	작품 수	점					
	작품설명	(5줄 이내, 구체적으로 서술)					
신청 기간		대 관 일 자					
	작품반입(설치)	2025. . . ( 일간)					
	작품전시	희망 월 기재	1지망:	2지망:	3지망:		
	작품반출	2025. . . ( 일간)					
	※ 작품 설치 및 철수는 주말에만 가능합니다. ※ 시설사용시간은 09시~18시 이며, 작품 설치 및 반출 관련 해당 담당자와 사전 협의를 해야 합니다.						
제출서류	· 전시 관련 도록 혹은 리플렛, 작품 평론 및 작가노트						
위와 같이 대관을 신청합니다. 2024년 월 일 신청인 (인)  전라남도지사 귀하							

전 시 계 획 서			
작 가 명		전 시 명	
사용기간			
(전시취지) -			
(작가 소개 및 경력) ※ 단체일 경우 대표자 경력사항 기재 -			
(개인 및 단체 주요 전시 경력) -			

## 전시작품 목록표

○ 개인(단체) 명 :

전시기간 : 20 . . . ~ 20 . . .

번호	성명	작품제목	재료	규격	작품년도
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

※ 미술단체일 경우 성명란에 회원명단을 작성하여 주시기 바랍니다.

## 전시 작품이미지 목록

☐ 개인(단체)명 :

예) 번호1-작품제목	예) 번호2-작품제목
예) 번호3-작품제목	예) 번호4-작품제목
예) 번호5-작품제목	예) 번호6-작품제목

※ 전시작품 목록표(번호 란)와 동 작품명제 및 작품이미지를 올려 주시기 바랍니다.