
2024년 장관표창 업무지침

2024. 1.



농림축산식품부
운영지원과



목 차



| | |
|---------------------------|----|
| I. 목 적 | 1 |
| II. 기본 운영방향 | 1 |
| III. 세부 운영 방침 | 2 |
| IV. 장관표창 종류 및 구분 | 5 |
| V. 장관표창 대상 및 기준 | 6 |
| VI. 장관표창 협의 및 추천 절차 | 9 |
| VII. 장관시상 운영 특례 | 13 |
| VIII. 행정사항 | 15 |

【별첨 서식】

| | |
|-----------------------------------|----|
| 1. 공적심사위원회 의결서[서식1] | 16 |
| 2. 장관표창 추천자 현황[서식2] | 17 |
| 3. 공적조서 및 인사기록요약서[서식3] | 19 |
| 4. 현지조사확인서[서식4] | 22 |
| 5. 표창장 및 상장(안) 예시[서식 5-1,2] | 23 |
| 6. 장관표창 수여증명서 발급 신청서[서식6] | 25 |
| 7. 장관표창 수여증명서[서식7] | 26 |

2024년 장관표창 업무지침

I. 목 적

「정부표창규정」(대통령령) 및 「2024년도 정부포상 업무지침」(행정안전부)에 따라 농림축산식품 산업 발전 등에 기여한 개인 및 단체에 대하여 실시하는 농림축산식품부장관표창의 일반적인 운영 기준·절차 등을 정함

II. 기본 운영방향

□ 농식품 분야 정책 추진동력 확보 및 받을 만한 공적이 있는 사람이 상을 받는 표창문화 정착

- 농식품 분야 주요 정책·업무 목표 달성 및 성과제고 등에 기여한 유공자를 적극 발굴·표창
- 추천기관(부서)별로 엄격한 공적심사 기준을 마련하고, 후보자의 공적에 대한 현지조사, 주변평판 및 여론 확인 등을 통해 부적격자가 추천되지 않도록 철저한 검증을 거쳐 추천

※ 부적격자가 추천된 경우, 차년도 규모 감축 등 조치

□ 계획표창 원칙 준수로 장관표창의 적정성 유지 및 영예성 강화

- 연간 장관표창 운영계획에 반영된 계획표창의 범위 내에서 운영하고, 수시표창은 시급성, 필요성 등을 고려하여 엄격히 인정·운영

- 유사하거나 중복되는 표창은 원칙적으로 통합하여 운영하고, 신규·확대 수요는 엄격히 검토·반영

※ 계획표창 : 수요조사를 거쳐 당해연도 장관표창 대상(명칭) 및 규모를 결정·운영

□ 국민 중심 표창 운영 및 숨은 유공자 발굴

- 가급적 농업인 등 일반 국민 중심으로 표창을 실시함으로써 국민과의 소통 및 공감대 확대는 물론 우리 부 정책 추진에 대한 참여의식 제고
- 드러나지 않게 농림축산식품 산업 발전을 위해 성실하고 창의적으로 뛰어난 공적을 거둔 숨은 유공자 등을 적극 발굴하여 추천

□ 수상자 예우를 통한 자긍심 고취

- 추천기관은 표창 수상자가 확정되면 공적내용을 널리 알리고, 행사에 초청하는 등 적절한 예우를 실시하여야 함
- 친수를 원칙으로 하고, 부득이한 경우 전수권자가 수여 또는 전달하도록 하되 자긍심을 갖도록 품격있게 행하여야 함

※ 우편이나 택배 등으로 전달하여 표창의 영예성이 훼손되는 사례가 발생하지 않도록 유의

III. 세부 운영 방침

□ 우리 부의 정책목표 달성 등을 지원하기 위한 표창 운영

- 추천기관은 장관표창이 농식품 분야 정책목표 달성 및 주요 국정 과제 추진의 동력원이 될 수 있도록 운영하여야 함

- 추천기관은 다음 유공자를 적극 발굴하여 추천하여야 함
 - 우리 부 정책 방향에 부합하고, 주요 정책·업무 및 국정과제 추진에 적극 기여한 자 우선 추천
 - 창의적이고 적극적인 자세로 조직 활성화 및 업무 발전에 기여한 자
 - 이웃에 대한 봉사와 선행을 실천한 국민과 공무원, 국익 증진에 기여한 외국인 및 재외국민 등 국가·사회 발전 유공자

장관표창의 적정성 및 영예성 제고

- 장관표창 운영계획에 반영된 계획표창 범위 내에서 운영
 - 필요성이 매우 낮아진 표창의 경우, 그 규모를 감축·운영
- 계획표창에 반영되지 않은 수시표창에 대해서는 시급성, 필요성 등을 종합적으로 고려하여 엄격히 인정·운영(운영지원과 협의 및 장관방침 필요)
- 유사한 분야 표창대상(명칭)은 원칙적으로 통합하고, 신규·확대 수요는 주요 정책방향, 기존 표창과의 유사성 등을 종합적으로 고려하여 엄격히 반영
- 관례적·반복적 표창의 경우 전반적으로 표창의 필요성을 재검토하여 정비하되, 사업 목적이 이미 달성된 경우는 축소 또는 폐지
- 국·내외 행사 개최 유공은 특별한 경우 최소한으로 반영
 - 행사 인지도, 개최 난이도 및 국가 위상 제고 등의 성과를 종합적으로 고려하여 최소한으로 반영하되, 행사가 정착되어 관례적으로 운영되는 표창은 축소·폐지

□ 농식품 분야 성과 제고 등에 기여한 일반국민 중심 표창 운영

- 가급적 농업인 등 일반 국민 중심으로 표창을 실시함으로써 국민과의 소통·공감대 확대 및 농식품 분야 정책 추진에 대한 참여의식 제고
 - 관례적으로 지속되어 온 표창에 공무원이 포함된 경우 적극적인 감축 실시
- ※ 특히, 추천기관(부서)은 소속 공무원이 소관업무 수행을 공적으로 하여 추천하는 것은 지양하되, 주요 국정과제 등의 수행에 있어 뚜렷한 공적이 있는 경우만 예외적으로 추천 가능
- 일선 현장이나 음지에서 농림축산식품 산업 발전을 위해 묵묵히 일하면서 뛰어난 공적을 거둔 숨은 유공자 등을 적극 발굴하여 추천
- ※ 기관의 최고경영자(CEO) 및 임원 등 상급직위자 위주 추천 지양

□ 표창 적격자 선정을 위한 공적심사 강화 등

- 추천기관은 객관적이고 공정하게 공적심사위원회를 구성하고, 표창 후보자 선정과 추천과정이 투명하게 드러나도록 하여야 함
- 장관표창 업무 지침에 부합하도록 자체 공적심사 기준을 마련·심사하되, 분야별 특성을 고려한 객관적인 심사기준으로 엄정하게 심사하여야 함
- 공적내용 등에 대하여 반드시 소속기관·추천단체 제출자료의 정밀한 검토 및 현지조사, 기타 가능한 방법 등을 통하여 사실관계를 최대한 철저히 확인하여야 함
- 추천기관은 장관표창의 수여 시기가 연중 고루 분포되도록 표창 추천시기를 조정하고, 연말에 표창 추천이 집중되어 공적심사가 부실하게 되지 않도록 하여야 함

IV. 장관표창 종류 및 구분

□ 표창의 종류

○ 공적표창 : 표창장 수여

- 직무를 성실히 수행하거나 행정업무의 수행에 적극 협조하여 국가 또는 사회의 발전에 기여한 경우
- 자신을 희생하거나 헌신적인 봉사활동을 통해 국민의 생명·신체 또는 재산을 보호하거나 국민의 복지 증진에 기여한 경우
- 창의적인 의견이나 고안을 제시하여 행정의 능률화·경제화 또는 업무 혁신을 촉진하거나 국민에 대한 서비스의 질적 향상에 기여한 경우
- 국가의 명예와 위상을 드높인 경우

○ 성적표창 : 상장 수여

- 정부 각 기관이 실시하는 각종 교육에서 우수한 성적을 거둔 경우
- 정부 각 기관 및 지방자치단체가 주최하는 각종 경기 및 경연 등에서 우수한 성적을 거둔 경우
- 정부기관(지방자치단체 포함)과 민간이 공동으로 주최(후원 포함)하는 행사에서 우수한 성적을 거둔 경우

□ 표창의 구분

○ 표창 대상

- (개인표창) 개인의 공적에 따른 표창 및 각종 교육·경기·경연 등에서 우수한 성적을 거둔 경우에 따른 시상
- (단체표창) 기관 또는 단체의 전체 공적에 따른 표창 및 각종 교육·경기·경연 등에서 우수한 성적을 거둔 경우에 따른 시상

○ 표창 시기

- (정기표창) 수요조사를 거쳐 매년 초 당해연도 장관표창 운영계획에 반영된 계획표창
- (수시표창) 계획표창에 반영되지는 않았으나, 표창권자가 특별히 필요하다고 인정하는 경우에 수여하는 표창

V. 장관표창 대상 및 기준

□ 장관표창 대상

- 정기 및 수시표창에 해당하는 사항에 대하여 이 지침이 정하는 표창방침에 따라 추천되어 심의·의결된 개인 및 단체
 - * 공무원, 민간인, 내·외국인, 민간단체, 협회, 지자체 및 중앙행정기관 등을 포함

□ 표창 기준 및 추천 제한

【 표창 기준 : 수공기간 등 】

○ 민간인 표창

- 표창추천일 기준 해당분야 3년 이상 근무한 자
- 다만, 특별한 공적이 있는 경우 그 기간을 단축할 수 있음

○ 공무원 표창

- 표창추천일 기준 실 재직기간 3년 이상인 자
 - * (표창추천일) 추천기관(부서)에서 농림축산식품부(운영지원과)에 추천하는 날
 - * (수공기간 예외) 제안제도에 따른 표창, 각종 교육·경기 및 경연 등에서 우수한 성적을 거둔 시상 및 기타 표창권자가 특별히 인정하는 경우
 - * 타 부처 소속 공무원(지자체 포함)은 소속기관장의 추천을 요함
 - * 선거에 의하여 취임하는 공무원은 추천에서 제외됨을 원칙으로 하되, 특별한 공적이 있는 경우는 그 소속기관에 단체표창을 수여할 수 있음

○ 단체표창 : 해당 분야에서 뛰어난 업적을 쌓았거나 우리 부 및 국가·사회의 이익과 발전에 기여한 공이 큰 기관 또는 단체

* 해당 단체는 추천일 현재 해당분야에 2년 이상 그 활동이 지속되어야 함

○ 시상(감사장 및 감사패 포함) : 각종 교육·경기 및 경연 등에서 우수한 성적을 거둔 시상의 경우와 감사장(감사패)은 수공기간의 제한을 받지 않음

【 추천 제한 : 재표창 및 이중표창 금지 】

○ 재표창 금지 : 농림축산식품부 장관표창 기수여일로부터 추천일 기준

- (개인) 3년 이내에 다시 장관표창을 받을 수 없음

- (단체) 2년 이내에 동일 유공에 대해 다시 장관표창을 받을 수 없음

* 단, 정부업무평가기본법 등에 따른 평가결과 우수기관에 대하여 표창을 수여할 경우 재표창 금지 기간을 적용하지 아니함

* 정부포상 수여자(모범공무원 포함)는 그 포상일로부터 3년 이내에 장관표창을 받을 수 없음

○ 이중표창 금지 : 표창은 동일한 공적에 대하여 이중으로 행할 수 없음

【 추천 제한 : 기타 제한 사항 】

1) 수사 중이거나, 형사사건으로 기소 중인 자 또는 단체(공무원)

2) 수사 중이거나 형사 처벌을 받은 자(민간인)

* 상세 내용은 정부포상 업무지침(일반국민 포상)의 관련 내용을 준용함

3) 징계절차가 진행 중인 자 또는 관계행정기관의 징계처분 요구 중인 자(공무원)

4) 징계 또는 불문경고(징계위원회 의결에 의한 불문경고에 한함) 처분을 받은 자(공무원)

* 다만, 경징계(감봉, 견책)가 사면되었거나, 불문경고가 사면 또는 말소된 자로서 공적이 현저하게 탁월한 경우에는 표창 추천 가능하나,

** 「공무원 징계령 시행규칙」 제4조제2항(제1~6호)에 따라 감경이 제한되는
비위(주요비위)를 저지른 자는 경징계 또는 불문경고가 사면 또는 말소
되더라도 추천 불가능

<주요비위>

「공무원 징계령 시행규칙」 제4조제2항(징계를 감경할 수 없는 경우)

1. 「국가공무원법」 제78조의2제1항

1. 금전, 물품, 부동산, 향응 또는 그 밖에 대통령령으로 정하는 재산상 이익을 취득하거나 제공한 경우
2. 다음 각 목에 해당하는 것을 횡령(橫領), 배임(背任), 절도, 사기 또는 유용(流用)한 경우
 - 가. 「국가재정법」에 따른 예산 및 기금
 - 나. 「지방재정법」에 따른 예산 및 「지방자치단체 기금관리기본법」에 따른 기금
 - 다. 「국고금 관리법」 제2조제1호에 따른 국고금
 - 라. 「보조금 관리에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 보조금
 - 마. 「국유재산법」 제2조제1호에 따른 국유재산 및 「물품관리법」 제2조제1항에 따른 물품
 - 바. 「공유재산 및 물품 관리법」 제2조제1호 및 제2호에 따른 공유재산 및 물품
 - 사. 그 밖에 가목부터 바목까지에 준하는 것으로서 대통령령으로 정하는 것

1의2. 「국가공무원법」 제78조의2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는
비위를 신고하지 않거나 고발하지 않은 행위

2. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
3. 「성매매알선 등 행위의 처벌에 관한 법률」 제2조제1항제1호에 따른 성매매
4. 「양성평등기본법」 제3조제2호에 따른 성희롱
5. 「도로교통법」 제44조제1항에 따른 음주운전 또는 같은 조 제2항에 따른
음주측정에 대한 불응
6. 「공직자윤리법」 제8조의2제1항 또는 제22조에 따른 등록의무자에 대한
재산등록 및 주식의 매각·신탁과 관련한 의무 위반

5) 공무원 재직 중의 행위로 인해 벌금형 이상의 형사 처분을 받은 자(공무원)

* 다만, 재직 중 1회에 한해 200만원 미만의 벌금형을 받은 자는 공적이 현저하게
탁월한 경우 표창 추천 가능하나,

** 「공무원 징계령 시행규칙」 제4조제2항(제1~6호)에 따라 감경이 제한되는
비위(주요비위)에 해당하는 범죄로 인하여 형사 처분을 받은 경우, 형벌의
종류 및 횟수에 관계없이 추천 제외(선고유예를 받은 경우 포함)

6) 정부포상 또는 장관표창이 취소된 적이 있는 개인 및 단체(공무원, 민간인 공통)

* 단, 취소의 원인이 된 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능

7) 기타 공·사의 생활을 통하여 사회적 물의를 일으키거나, 임금체불 사업장, 국세·지방세 체납법인 등 장관표창이 부적합하다고 판단되는 개인 및 단체(공무원, 민간인 공통)

* 장관표창은 「형의 실효 등에 관한 법률」 제6조 제1항에 의한 범죄경력조회 등에 해당하지 않음을 고려, 민원 야기 등에 대하여 신중히 조사하여 추천하여야 함

VI. 장관표창 협의 및 추천 절차

□ 표창 협의

- (정기표창) 연초 장관표창 운영계획을 통해 부서별 대상(명칭)·규모를 결정·통보
- (수시표창) 추천기관에서는 표창수여예정일 40일 전까지 자체 표창계획(안)을 수립하여 그 시급성, 필요성 및 규모 등을 운영지원과와 사전 협의하여야 함(단, 표창권자의 방침을 받아야 함)

□ 공적심사위원회 구성

【 농림축산식품부 공적심사위원회 】

- 위원장 : 차 관
- 위 원 : 국장급 이상 공무원 및 민간위원 5인 이상 11인 이하
 - ※ 위원장을 포함한 위원의 5분의 3이상을 민간위원으로 위촉(상훈법 시행령 제2조제2항 및 정부포상 업무지침 근거)

【 각 기관 자체 공적심사위원회 】

- 위원장 : 추천기관의 장 또는 국장급 이상 공무원
- 위 원 : 추천기관의 서기관 및 과장급 이상 공무원 5인 이상 11인 이하
(불가피한 경우 3인 이상으로 운영 가능)

□ 공적심사위원회 공적심사

- 추천기관은 장관표창의 영예성을 제고하기 위하여 엄격한 공적심사 기준을 정하여야 함(추천시 심의기준 제출)
- 추천기관은 허위공적에 따른 표창이 이루어지지 않도록 사실관계 검증을 철저히 하여야 함
- 표창인원을 단체별로 사전에 할당하는 것은 금지되며, 정기표창 운영계획에 반영된 규모를 고려하여 복수 추천된 후보자를 대상으로 심사하여야 함
- 정부포상과 동시에 진행되는 장관표창은 공적심사위원회를 1회로 운영할 수 있으나, 정부포상 및 장관표창 업무지침에 따라 투명하고 객관적인 공적심사가 될 수 있도록 운영하여야 함
- 공적에 관하여 산하기관, 협회, 단체 등이 심사하였더라도 추천기관의 장은 정부포상 관련 법령 및 장관표창 업무지침상 추천기관의 장 소속하에 구성토록 되어 있는 자체 공적심사위원회에서 객관적이고 합리적인 기준에 의하여 공적심사를 다시 실시하여야 함
- * 매 표창건마다 추천대상자 자격기준을 동 지침에 근거하여 제시하고 공적에 관계없이 ‘나뉘먹기’, ‘연공서열’로 선정하거나, 협회 등의 조직기여자 위주로 선정하지 않도록 하여야 함

- * 부적정한 기준(예시) : 나이, 출자금·회비·찬조금 납부 실적(여부) 등
- * 산하기관, 협회, 단체 등에서는 장관표창과 관련하여 본 지침을 위배하는 자체 규정을 제정하지 않도록 함

○ 성적표창에 해당하는 장관시상의 경우는 공적심사를 생략할 수 있음
 - 수여에 대한 세부기준 등은 『Ⅶ. 장관시상 운영 특례』에 따름

- 장관표창의 취소 사유 해당 여부를 심사할 수 있음
- 추천제한자 등 표창기준에 부합하지 아니한 자가 표창을 받거나 공적이 거짓으로 밝혀진 경우 공적심사위원회에서 취소 사유 해당 여부를 검토하여 취소를 확정
 - * 장관시상은 공적이 거짓으로 밝혀진 경우만 취소 사유 해당 여부 심사 가능
 - 소관부서에서는 해당 증서를 회수하고, 장관표창 대장에서 삭제

□ 표창 추천

【 추천 절차 】

- 추천시기 : 표창수여 예정일 35일 전까지 추천하되, 표창수여 예정일은 각 연도 말일을 넘길 수 없음
- 추천방법 : 자체 공적심사위원회의 공적심사를 거쳐 관련 서류를 첨부하여 공문으로 운영지원과에 추천
- * 추천부서(기관)의 잘못으로 부적격자(징계, 재표창기간 위반, 수공기간 미달 등)가 추천된 표창은 내년도 표창 규모 감축(전체 규모의 5%)

【 추천시 제출 서류 】

- ① 공적심사위원회 의결서 사본 1부(서식 1) (스캔 후 파일로 제출)
- ② 자체 표창 또는 시상계획 결재본 및 세부 심의기준 1부
- ③ 장관표창 추천자 현황(서식 2) (스캔 후 파일로 제출)

④ 추천대상자 명단 및 공적개요 [파일(한글)로 제출]

| 소속 또는 주소 | 직급(위) | 성명 (생년월일) | 수공 기간 | 징계· 기서훈 (일자) | 공 적 개 요 | 비고 |
|----------|-------|--------------|----------|--------------------|---------|----|
| | | | | | | |

⑤ 장관표창대장

| 증서 번호 | 소속 또는 주소 | 직위(급) | 성명 | 생년 월일 | 표창 종별 | 유공명(행사명) | 수상 일자 | 추천 기관 | 수상 구분 | 표창물 | 단체 구분 |
|----------|-------------|-------|----|----------|----------|-------------------------------------|----------|----------|------------|-----|----------|
| | | | | | 표창 상장 | 연초 통보한 장관표 창 운영계획에 기재 된 명칭 작성 | | 실국명 | 공무원 민원인 | 시계 | 단체 개인 |

⑥ 공적조서 및 인사기록요약서(단체 임직원 등 민간인은 인사기록카드 또는 이력서) 파일 1부(서식 3) (스캔 후 파일로 제출)

※ 원본은 추천기관에서 자체 보관

⑦ 현지조사확인서(서식 4) (스캔 후 파일로 제출)

⑧ 표창장(상장) 문안(서식 5)

【 추천서류 관리 등 】

- 공적조서 및 인사기록요약서 원본(서명 및 직인 날인) 등 장관표창 추천 관련 서류 일체는 추천기관에서 자체 보관하여야 함
- 표창 추천 관련 서류 보존기간은 5년이며, 추천기관에서는 향후 감사 및 민원 등에 대비, 표창 추천서류 보관 및 관리를 철저히 하여야 함
- 표창 추천의 제한을 받는 자가 추천되거나 관련서류 등의 분실 등으로 인해 발생하는 최종 책임은 추천기관에 있음

Ⅶ. 장관시상 운영 특례

□ 목 적

- 농림축산식품부장관이 상장을 수여함에 있어 그 대상이 되는 행사, 신청절차 및 심사기준 등을 정함

□ 지원 대상

- 우리 부(농촌진흥청, 산림청 포함) 및 소속기관이 단독으로 주최하거나 민간과 공동으로 주최(후원 포함)하는 행사
- 기타 표창권자가 특별히 필요하다고 인정하는 행사

□ 시상 요건

- 농식품 분야 주요 정책·업무 및 시책과 관련된 행사로서 전국 규모의 행사 및 참가자가 참가비 등을 부담하지 않는 공익목적의 비영리 행사에 한하여 시상함
- 표창권자가 특별히 인정하는 경우를 제외하고는 행사내용 등이 검증되지 않은 최초 행사와 기초자치단체 등에서 주최·주관하는 특정지역에 한정된 행사는 시상하지 않음

□ 심사 및 수여 절차

- 장관상의 심사주체
 - 정기표창 운영계획에 반영된 경우는 장관상 요청 기관이 되며,
 - 운영계획에 반영되지 않은 경우는 민간단체 등으로부터 장관상 지원 요청을 받은 기관에서 수시표창의 절차에 따라 심사
- * 업무의 소관이 불분명하거나, 2개 이상의 부서에 관련되어 조정이 필요한 경우는 부서간 협의에 의하되, 조정이 곤란한 경우 운영지원과에서 심사주체 결정

- 추천기관은 설립허가서(등록증), 정관 또는 회칙 등을 종합적으로 검토하여야 함
- 추천기관은 장관상 수여가 결정되면 수여예정일 20일 전까지 운영지원과에 관련 서류를 첨부하여 상장 발급을 공문으로 요청하여야 함
 - * 제출서류 : 행사계획서 및 시상계획서, 장관상장 자체검토 체크리스트(서식8), 상장문안, 장관표창대장
- 장관시상은 개인 또는 단체 명의로 함을 원칙으로 하며, 단체 명의로 시상 시 그 구성원(개인 또는 단체)에게는 장관상장 수여증명서를 발급할 수 있음
 - * 대회 참가를 위해 일시적으로 구성한 팀의 경우에도 단체로 간주하며, 단체명이 없을 경우에는 상장에 ‘홍길동 외 ○명’으로 기재하여 교부
 - 다만, 둘 이상의 단체가 하나의 단체를 이루지 않고 협업하여 공동출품 또는 공동출전한 경우로서 농림축산식품부장관이 특히 필요하다고 인정하는 경우에 한해 「공동명의」로 시상할 수 있음
 - * 「공동명의」 시상 시, 공동수상 단체에 각각 상장을 교부하되, 공동수상 단체가 3개 단체 이상인 경우 수상단체별 명칭과 나머지 수상 단체의 수를 기재 (‘○○단체 외 ○개 단체’)하여 교부
- 추천기관은 시상과 관련하여 민원야기 등 물의가 발생하지 않도록 유의하고, 특히 참가비 징수 및 행사와 관련한 영리행위가 금지되도록 지도·감독하여야 함
- 추천기관은 행사 종료 후 7일 이내에 수상자의 인적사항 등이 포함된 행사결과를 운영지원과에 제출하여야 함
 - * 수상자 인적사항은 장관표창대장과 동일 양식으로 제출
- 추천기관은 행사와 관련하여 해당단체가 우리 부 후원명칭 사용을 요청한 경우에는 『농림축산식품부 후원명칭 사용승인 운영지침(농림축산식품부훈령)』을 준수하여야 함

VIII. 행정사항

- 이 지침은 시행일로부터 적용함
- 추천기관은 「상훈법」 및 같은 법 시행령, 「정부표창규정」, 「정부포상 업무지침」 및 이 지침을 숙지하여 표창을 추진하여야 함
 - 정부포상과 장관표창을 동시에 추진할 경우 추천 구비서류를 각각 제출하여야 함
- 계획표창에 반영되지 않은 신규 표창 수요가 발생하거나 부서(과·팀) 및 실·국간 규모 조정이 필요할 경우에는 반드시 운영지원과와 사전 협의를 하여야 함
 - 정기 표창 운영계획상 반영규모를 증가하여야 할 사유가 발생한 경우는 수시표창의 절차에 따라 조정함
- 장관표창 수상자에게는 부상으로 손목시계를 수여함(장관상 및 단체표창, 시상금이 있는 경우 제외할 수 있음)
- 상패·기념패 등 표창물 제작 시 운영지원과와 사전 협의하여야 함
 - 전자인영을 사용하고자 할 경우에는 운영지원과의 승인을 받아야 함
- 추천기관은 표창의 장관 친수 여부를 운영지원과에 통보하여야 하며, 표창수여 예정일에 친수 또는 전수를 원칙으로 함
- 표창을 받은 자로부터 그 수여사실의 확인을 요청(이메일, 유선 포함) 받은 경우, 운영지원과에 표창 수여증명서 발급 신청서(서식 6)와 필요서류를 제출하여 수여확인서(서식 7)를 발급받아 요청자에게 통보하여야 함
 - * 표창 수여증명서 신청서류는 「정부표창 규정」에 따름
- 본 지침에 규정되지 아니한 사항은 표창권자가 특별히 필요하다고 인정하는 경우를 제외하고는 「정부포상 업무지침」을 준용함

공적심사위원회 의결서
(OOO 국)

□ 심사안건

- ○○○ 유공자 정부표창 추천 공적심사 : 00명
- ○○○ 유공자 장관표창 공적심사 : 00명

□ 의결사항

- 붙임과 같이 정부표창 추천 및 장관표창을 수여하기로 심의 의결함.
 - 붙임 : 대상자 명단 및 공적내용

년 월 일

| 구 분 | 직 위 | 성 명 | 가 · 부 | 서 명 |
|-------|-----|-----|-------|-----|
| 위 원 장 | | | | |
| 위 원 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* 간 사 : 000 사무관(서기관) 홍길동 (서명)

<작성시 참고사항>

- ① 징계 : 징계처분불문경고 처분을 받은 연도와 종류 및 사면·말소 여부를 표기
포상 : 포상연도, 훈격 표기(예: '05 농식품부장관, '06 대통령)
- ② 물의야기 : 감사원·검·경 등 조사·수사개시, 기소, 민·형사재판 계류, 언론 보도 등 공사생활을 통하여 물의를 일으켜 표창이 합당치 않다고 판단 되는 내용 및 일자 표기

【 서식 3 】

공 적 조 서

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|-----------------|----------|-------|--|--|-----------|--|--|--|--|--|
| (1)성 명 | | | | | | | | | | | (한 자) | | | | | | | | |
| (2)주민등록 번호 (생년월일) | | | | | | | | - | (3) 군번 (군인의 경우) | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (4) 국 적 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5) 주 소 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (6) 직 업 | | | | | | | | (7) 소 속 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (8) 직 위 | | | | | | | | (9) 등급 (직급·계급) | | | | | | (10) 공적기간 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 년 월 | | | | | |
| (11) 공적요지(70자 내외) | | | | | | | | (12) 공적분야 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (13) 추천훈격 | | | | | | | | (14) 추천순위 | | | | | | | | | | | |
| 조 사 자 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (15) 소 속 | | | | | | | | | | (16) 직 위 | | | | | | | | | |
| (17) 직 급 | | | | | | | | | | (17) 성 명 | | | | | | | | | |
| <p style="text-align: center;">위 기록이 틀림없음을 확인합니다.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 50px;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> 추 천 관 (인) </div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 주요 학 력 및 경 력 | | | |
|-------------------------------|----------|------------|----------|
| (19) 년 월 일 | (20) 이 력 | (21) 년 월 일 | (22) 이 력 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 과거 표창기록 (훈장·포장·표창별로 기록) | | | |
| (23) 년 월 일 | (24) 내 용 | (25) 년 월 일 | (26) 내 용 |
| | | | |
| | | | |
| (27) 공 적 사 항 | | | |
| <p>(2000자이상, 2~3페이지 작성)</p> | | | |

공무원인사기록요약서

| | | | | | |
|--|---------|-----------|------------------|-----------|-------|
| 1) 소속기관 | | 2) 직 위 | | 3) 직 급 | |
| 4) 성 명 | 한글 | 5) 주민등록번호 | | (만 세) | |
| | 한자 | 6) 군번(군인) | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 재직자 <input type="checkbox"/> 정년퇴직 <input type="checkbox"/> 명예퇴직 <input type="checkbox"/> 의원면직 <input type="checkbox"/> 기 타 | | | | | |
| | | | | | |
| 공무원의종류 | 재 직 기 간 | | 12) 특 정 직 | ~ (년 월 일) | |
| 8) 일 반 직 | ~ (년 월) | | 13) 교 원 | ~ (년 월 일) | |
| 9) 별 정 직 | ~ (년 월) | | 14) 군 인 | ~ (년 월 일) | |
| 10) 기 능 직 | ~ (년 월) | | 15) 군 무 원 | ~ (년 월 일) | |
| 11) 고 용 직 | ~ (년 월) | | 16) 기타() | ~ (년 월 일) | |
| 합 계 ㉔ | | 년 월 일 | | | |
| | | | | | |
| 17) 제외기간 | | | 직위해제 : ~ (년 월 일) | | |
| 합 계 ㉕ | | 년 월 일 | | | |
| | | | | | |
| 18) 실 재직기간(㉔-㉕) | | 년 월 일 | | 19) 추천훈격 | |
| | | | | | |
| 20) 징계, 형벌 | 종 류 | 일 자 | | 21) 과거표창 | 포 상 명 |
| | 해당없음 | | | (장관표창이상) | 수여일자 |
| 22) 작 성 자(인사담당자) | | | 23) 확 인 자(인사담당관) | | |
| 직급 | | 성명 | (인) | 직급 | |
| | | 성명 | (인) | | |
| 위 기재사항은 인사기록원본과 다름없이 정확하게 기록하였음을 확인함. <div style="text-align: center;">년 월 일</div> <div style="text-align: center;">24) 기 관 명 : (직인)</div> | | | | | |

현 지 조 사 확 인 서

1. 인적사항

| | | | |
|-----|------|------|--|
| 소 속 | | | |
| 직 급 | | 생년월일 | |
| 성 명 | (한자) | | |

2. 현지조사 확인내용 * 구체적으로 기재

- 품 성(도덕성 흠결여부 등)
- 지역여론(공·사생활 등)
- 공적사항(공적내용과 일치여부)
- 과거포상경력(장관표창 이상만 기록)
- 과거 형벌 및 징계사항
 - * 엄격한 사실조사 후 기재
- 기타
 - * (공통) 보조금 부당수령, 식품안전, 원산지, 표시인증 등 위반여부 확인
 - * (농업인) 농업교육 참여, 품목별 자조금 및 생산자 단체 가입, 농작물·가축 재해 보험 가입, 법정 예방접종(구제역·돼지열병·닭뉴캐슬병) 실시여부 확인
 - * (단체포상) 임금체불 및 세금(국세·관세·지방세) 체납 여부 확인

(현지조사자)

소 속 :

직 위 :

성명 : (인)

* 공적조서상의 조사자와 동일인 기재·날인

(표창 예시)

농림축산식품 제 호

표 창 장

(소속/단체명)

(직급/직위) ○ ○ ○

귀하는 농촌지역사회의 균형발전과 지역경제
활성화를 통하여 농림축산식품 산업발전에 이바
지한 공로가 크므로 이에 표창합니다.

20 년 월 일

농림축산식품부장관 ☐ ☐ ☐

(상장 예시)

농림축산식품 제 호

상 장

(최)우수

(소속/단체명)

(직급/직위) ○○○

귀하(위)는 제○○회 □□□□ 대회에서
우수한 성적을 거두었으므로 이에 상장을
수여합니다.

20 년 월 일

농림축산식품부장관 □ □ □

【 서식 6 】

장관표창 수여증명서 발급 신청서

| 표창장 번호 | 표창명(행사명) | 수여일 | 사용용도 | 발급수량 | 비고 |
|-----------|----------|-----|------|------|----|
| | | | | | |

수상자 인적사항

생 년 월 일 :

성 명 : (서명)

전 화 번 호 :

현주소(소속) :

수상당시주소(소속) :

신청인 인적사항

생 년 월 일 :

성 명 : (서명)

전 화 번 호 :

표창받은 사람과의 관계 :

위와 같이 장관표창 수여증명서 발급을 신청합니다.

년 월 일

농림축산식품부장관 귀하

장관표창 수여증명서

제 2024 - 호

성명(단체) :

생년월일(법인번호) :

표창 당시 소속(주소) :

표창 당시 직급·계급 :

| 표창종류 | 일련번호 | 수여일 | 공적요지 |
|------|------|-----|------|
| | | | |

위와 같이 수여사실을 증명합니다.

년 월 일

농림축산식품부장관

장관상장 발급을 위한 추천기관 자체검토 체크리스트

○ 추천기관(과·팀명, 소속기관명) : _____

| | | | | | | | |
|--|------------------|------|----------|-------------|--------------|------|----------|
| 시상명 | | | | | | | |
| 일시·장소 | | | | | | | |
| 주최·주관 | | | | | | | |
| 후원 | * 후원단체 및 후원내역 표시 | | | | | | |
| (후원내역) | | | | | | | |
| 시상내역 (점) | 2022 | 2023 | 2024(요청) | 참가인원 (명) | 2022 | 2023 | 2024(예정) |
| | | | | | | | |
| 검토사항 | | | 이행 | 미이행 | 비고(미이행 사유 등) | | |
| ○ 심사과정의 공정성 | | | | | | | |
| - 심사 기준 및 채점기준표 마련 | | | | | | | |
| - 심사 절차 및 방법 | | | | | | | |
| ○ 심사위원 구성 | | | | | | | |
| - 심사위원 구성 인원 | | | ○ | | 10명 * 명단별첨 | | |
| - 관련분야 전문가 참여 여부(비율) | | | ○ | | 80%(8/10) | | |
| - 심사위원 다양성 확보 여부(지역·성별 등) | | | | | | | |
| ○ 장관시상 운영과정 대국민 공개 등 | | | | | | | |
| - 최종 수상자 대국민 공개 | | | | | * 공개 사이트 | | |
| - 참가비 징수 및 영리행위 금지 여부 | | | | | | | |
| ○ 추천기관 종합검토 의견(시상 타당성 및 시상을 통한 기대효과 등) | | | | | | | |
| | | | | | | | |

작성자 : (소속)

(직급)

(성명)

(서명)

확인자 : (소속)

(직급)

(성명)

(서명)