

# 재단법인 영암군 미래교육재단 직원 공개경쟁 채용 공고

재단법인 영암군 미래교육재단의 직원(사무국장, 일반계약직)을 다음과 같이 공개모집하오니, 유능한 인재들의 많은 지원 바랍니다.

2024. 1. 23.

영 암 군 수

(재)영암군 미래교육재단 이사장

## 1. 채용분야 및 인원

직 위	선발인원	담당사무	비 고
사무국장	1명	▶ 교육재단 운영 및 기금 관리, 각종 대외사무 ▶ 신규사업 발굴 및 장학생 선발·관리 등 ▶ 교육재단 이사회 운영	
일반계약직	1명	▶ 교육재단 서무, 회계·예산 업무 ▶ 재단 홍보 활동(홈페이지, SNS 관리 등), 언론 자료 작성 ▶ 기타 교육재단에서 부여하는 업무	

※ 담당사무의 경우 재단의 내부사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

## 2. 응시자격

### 가. 공통자격

- 공고일 현재 만 18세 이상, 만 65세 이하의 자
- 거주지 및 성별 제한은 없으나, 남자의 경우 병역을 필하거나 면제된 자
- 「(재)영암군 미래교육재단 인사·보수·복무 지침」에 의거 다음의 결격사유에 해당하지 않는 자

## 나. 직위별 자격요건

직 위	응시지원 자격	비 고
사무국장	1. 관련분야 박사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 경력자 2. 관련분야 석사학위 취득 후 6년 이상 관련분야 경력자 3. 5급 또는 5급 상당 공무원으로 1년 이상 관련분야 경력자 4. 6급 또는 6급 상당 공무원으로 5년 이상 관련분야 경력자 5. 7년 이상 관련 분야 경력자 6. 위 각 호의 어느 하나에 해당하는 자격 또는 경력이 있다고 인정되는 사람 ※ 교육행정 관련 분야	
일반계약직	경력제한 없음	

※ 우대사항 : 영암군 거주자 및 컴퓨터 활용능력(한글, 엑셀 등) 우수자

## 다. 결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권(復權)되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정 된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임 되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유 예를 선고받은 후 그 집행 유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대 상대 성범죄
10. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소 된 자
11. 제11조에 따라 채용이 취소된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자

### 3. 전형방법 및 일정

#### 가. 시험방법

응시직위	1차	2차	비 고
사무국장, 일반계약직	서류전형	면접시험	별도 필기시험 無

#### 나. 전형절차 및 일정

- 채용공고 : '24. 1. 23. ~ 2. 8.
- 원서접수 : '24. 2. 13. ~ 2. 15.
- 1차 서류전형 합격자 발표 / 홈페이지 공고 및 개별 통보 : '24. 2. 16.
- 2차 면접시험 실시 : '24. 2. 20.
- 최종 합격자 공고 및 신원조회 : '24. 2. 22.
- 근로 계약 및 배치 : '24. 3. 4.

#### 다. 시험 개요

##### □ 서류전형 개요

- 심사방법: 지원서류 검토를 통한 응시자 자격요건 적격여부 확인
- 심사결과: 적격자에 한하여 전원 선발 예정

##### □ 면접시험 개요

- 면접일자 및 장소 : 2024. 2. 20.(화) 예정 【시간 및 장소 추후 공지】
- 대 상 자 : 서류전형 합격자
- 면접방법 : 각 주제별 개인발표 및 질의응답 등
- 심사위원 : 재단 이사 및 외부전문위원로 구성된 심사 평가단
- 심사배점표 (면접시험 평가항목)

연 번	구분	배 점	평가내용
①	의사표현의 정확성과 논리성	30점	발 표 내 용 의 적 정 성
②	직무수행 관련 전문성	20점	일반·전문지식 및 응용능력
③	재단직원으로서 갖춰야할 덕목	20점	직업·윤리관 및 사회성
④	발 전 가 능 성	20점	직무수행의 지 등
⑤	면 접 태 도	10점	예 의 , 품 행 , 적 극 성 등
합 계		100점	

※ 항목당 평가 기준점수

- ① 항목 : A(30), B(25), C(20), D(15), E(10), F(5)
- ②~④ 항목 : A(20), B(15), C(10), D(5)
- ⑤ 항목 : A(10), B(8), C(6), D(4), E(2)

※ 동(同) 순위자 발생 시, 평가항목(①~⑤)의 순으로 평정기준 점수의 총합이 높은 지원자를 우선순위로 결정함

## 4. 응시원서 접수

**가. 접수기간: 2024. 2. 13.[화] ~ 2. 15.[목]**

**나. 접수방법: 방문, 등기우편, 이메일 접수**

- 방문 · 우편 접수처 : 우편번호 58415, 전라남도 영암군 영암읍 영암로 1511, (재)영암군 미래교육재단 기획운영팀 (영암군 청소년수련관 내)
- 접수 메일주소 : cha0560@korea.kr
- 마감일(2024. 2. 15.) 18:00 限, 접수등록 완료분까지 유효
  - 등기우편 접수 시, 마감일 내 도착분에 한하여 인정(소인 불인정) 및 필요시 유선 접수확인 요망

**다. 문 의 처: 영암군 미래교육재단 기획운영팀 ☎ 061-470-2726**

## 5. 제출서류

### 가. 제출서류 세부 목록

제 출 서 류	비 고
• 응시자 제출서류 목록표 1부	별지 1호 서식
• 응시원서(사진부착) 1부	별지 2호 서식
• 이력서 1부	-
• 자기소개서 1부	별지 3호 서식
• 직무수행계획서	별지 4호 서식 (사무국장직만 해당)
• 경력 또는 재직증명서 1부 (국민건강보험 자격득실확인서 포함, 해당자에 한함)	-
• 주민등록초본(병역사항기재) 1부.	-
• 각종 증명서 및 자격증 사본(해당자에 한함)	-
• 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부	별지 5호 서식
• 최종학교 졸업증명서, 성적증명서 각 1부	-
• 기타 해당 직무수행 관련 필요자료(해당자에 한함)	-

### 나. 서류제출 시 주의사항.

- 모든 증빙서류는 공고일 이후 발급분에 한하여 인정합니다.
- 경력사항, 자격·면허증은 당해 면접시험 시행일까지 유효하여야 합니다.
- 제출된 증빙서류는 입사지원서 허위 기재 여부 확인을 위하여 활용되며, 면접시험 시 심사위원에게 일절 제공되지 않습니다.
- 제출서류 중 불명확한 부분은 인정하지 않으며, 재단에서는 세부내용 확인을 위하여 응시자에게 추가서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- 제출서류의 기재착오 또는 누락, 자격 미비자 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

## 6. 근무조건

가. 채용기간 : 채용일로부터 2년

나. 근무지 : 재단 사무소 소재지

- 現 소재지 : 전남 영암군 영암읍 영암로 1511(영암군 청소년수련관 내)  
- 단, 재단 내부사정에 따라 근무지는 변경될 수 있음

다. 근무시간 : 주 5일, 40시간 원칙

라. 보수수준 : 「재영암군 미래교육재단 인사·보수·복무 규정」에 의거 지급

직 위	보수수준	비 고
사무국장	63,752천원	기본급 외 4대보험 가입, 명절휴가비
일반계약직	30,023천원	

## 7. 기타안내

- 채용직위별 중복 지원은 불가하며, 해당 분야의 적격자가 없을 경우 최종 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 제출된 서류의 내용이 허위로 판명될 경우에는 심사대상에서 제외 및 임용이 취소될 수 있으며, 응시원서 및 이력서에 기재된 사항은 증빙자료를 첨부하여야만 인정합니다.
- 응모한 서류의 기재 착오 또는 누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 일체 지원자의 책임입니다.
- 규정에 의한 기준을 충족하는 자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있으며, 합격자가 개인사정 또는 합격취소 사유 발생으로 근무개시일에 근무하지 못하는 경우 별도 모집 없이 차점자를 합격자로 결정합니다.
- 기타 자세한 사항은 (재)영암군 미래교육재단(☎061-470-2726)로 문의하여 주시기 바랍니다.

## 응시자 제출서류 목록표

응시분야	응시번호	성 명
사무국장 / 일반계약직	미기재	

제출서류 목록	제출여부 체크
• 응시원서(사진부착) 1부	
• 이력서 1부	
• 자기소개서 1부	
• 직무수행계획서 1부	
• 최종학교 졸업증명서 1부	
• 경력 또는 재직증명서 1부 (국민건강보험 자격득실확인서 포함 해당자에 한함)	
• 주민등록초본(병역사항기재) 1부.	
• 각종 증명서 및 자격증 사본(해당자에 한함)	
• 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부	
• 기타 해당 직무수행 관련 필요자료(해당자에 한함)	

# 응시원서

※ 응시분야	사무국장 / 일반계약직	※ 응시번호	미기재
--------	--------------	--------	-----

사진부착 (3.5cm × 4.5cm)  최근 6개월 이내	인	성명	[한글]	[한자]	[영문]
	적	생년월일			
	사	주소			
	항	휴대전화	비상 연락처	E-mail	

학	기	간	학	교	명	전	공	소재지	평점/만점	학위
력  사  항	년	월	~	년	월	고등학교				
	년	월	~	년	월	대학교			/	
	년	월	~	년	월	대학원	(세부전공: )		/	
	최종학위 논문 주제									

병역 사항	병역	필, 병역특례, 면제 (면제시 사유 : )										
	군별		계급		복무 기간	년	월	일	~	년	월	일 (년 개월)

자격 및 면허	종	류	취득년월일	어학	외국어명	점	수	검정기관

경력 사항	근	무	처	근무부서	직위(급)	담당업무	근무기간	퇴사사유
							~	
							~	

## 응시표

성명					(한글)	성별	남	사진부착 (3.5cm × 4.5cm)  최근 6개월 이내
					(한자)		여	
※ 응시번호	미기재	생년월일	년		월	일 (만 세)		
응시분야			사무국장 / 일반계약직					
<b>주의사항</b> ① 응시표를 가지지 아니한 자는 응시할 수 없으며 분실하였을 때는 사진 1매를 (원서에 붙인 사진과 동일 원판의 것) 지참 재교부 받아야 한다. ② 시험당일 30분 전까지 지정된 장소에 입실하여야 한다.								
알림사항 : 신분증(주민등록증, 운전면허증 등) 지참 ⇒ 미지참 시 시험 응시 불가								



① 관련분야 논문발표 등 업적 (중요도 순 작성)

구 분	제 목	계재년월	계재기관
논 문			
기 타			

## ② 연구 및 과제수행 주요업적 (중요도 순 작성)

과 제 명	주 요 내 용	연 구 기 간	과제수행 당시 소속기관	역 할 (연구책임자 또는 연구원)

--

지 원 자 : (서명)

– 9 –

## 자 기 소 개 서

○ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 지원동기, 전문지식 및 능력, 주요경력 및 업적 등을 중심으로 기술
- 자기 소개와 무관한 개인신상 등 기재 금지
- 작성매수 : A4용지 3매 이내(표지 제외), 글자포인트 13포인트

2024년      월      일

지 원 자 : (서명)

【별지 제4호 서식】

## 직무수행계획서

※ 사무국장 직위 응시자만 작성

성 명		응시직위	사무국장
<p>&lt;작성요령&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술</li><li>• 분량은 A4용지 표지 포함 2매 내외로 작성</li></ul> <p>※ 문서규격</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· 문서여백: 상15mm, 하15mm, 머리말 10mm,, 꼬리말 10mm, 좌, 우 15mm, 제본 0mm</li><li>· 글     씨: 휴먼명조, 15포인트, 줄간격 160% 이상, 쪽번호 매김</li></ul>			

# 개인정보 수집 및 이용 동의서

(재)영암군 미래교육재단은 『개인정보보호법』 제15조에 따라 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

## I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

### 1. 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집 항목

- 성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항

나. 수집 및 이용 목적

- 직원 채용 심사 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

### 2. 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적에 달성할 때까지

### 3. 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 임원 채용심사에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에  
동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

2024년 월 일

성명:

(서명 또는 인)

## II. 고유식별정보 처리 동의서

※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

### 1. 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가. 수집 항목 : 주민등록번호, 운전면허번호, 자격번호 등

나. 수집 및 이용목적

- 직원 채용 심사 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

### 2. 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적에 달성할 때까지

### 3. 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 임원 채용 심사에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에  
동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

2024년 월 일

성명:

(서명 또는 인)