

[재]영암문화관광재단 기간제근로자 채용공고

(재)영암문화관광재단에서 기간제근로자 채용공고를 다음과 같이 공고합니다.

2023년 05월 15일

(재)영암문화관광재단이사장

1. 채용분야 및 인원

직종명	채용분야	인원	계약기간	근무내용	비고
기간제 근로자	시설관리	3명	2023년 06월 ~ 08월	월출산기찬랜드 운영 및 기찬재 업무보조	

2. 응시자격

- 응시연령 : 만 19세 이상 만 65세미만
- 거주지 : 공고일 이전 주민등록상 주소지가 영암군으로 등록되어 있는 자
- 자격조건
 - **채용 후 근무지로 출·퇴근 근무가 가능한 자**
- 「영암군 기간제근로자 관리규정」 제11조의 결격사유에 해당되지 않는 자

제11조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 근로자로 채용할 수 없다. <개정 2020. 6. 4.>

1. 금치산자나 한정치산자
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고 유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 자

3. 근무조건

- 근무시간 : 일 8시간
 - ※ 필요시 주 52시간 범위 내에서 근무 요일 및 시간 탄력운영(협의하여 결정)
- 근무장소 : 월출산기찬랜드 및 기찬재
- 복무규정 : 근로기준법 및 영암군 기간제근로자 관리규정을 준용

- 근무내용 : 월출산기찬랜드 준비 및 운영, 기찬재 업무 보조
- 보 수 :
 - 주간근무자 1일 8시간(09:00~18:00) 월평균 209시간
 - 【10,100원(시급)】 × 209시간 = 2,110,900원(영암군생활임금 적용)
- 복리후생 : 4대보험, 주휴수당 지급

4. 채용방법 및 채용일정

○ 채용방법

- 1) 1차 서류전형 : 자격요건 등의 적격 여부에 대한 심사
- 2) 2차 면접심사 : 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 심사

○ 채용일정

구 분	일 정	비 고
모집공고	2023. 05. 15.(월) ~ 2023. 05. 26.(금)	재단 홈페이지 및 영암군홈페이지 게시
원서접수	2023. 05. 30.(화) ~ 2023. 05. 31.(수)	가야금산조기념관 (재)영암문화재단 사무실
서류심사 결과발표	2023. 06. 01.(목)	(재)영암문화재단 홈페이지 게재
면 접	2023. 06. 02.(금)	가야금산조기념관
최종합격자발표	2023. 06. 05.(월)	(재)영암문화재단 홈페이지 게재
채용계약 및 교육	2023. 06. 07.(수)	
채용 및 근무시행	2023. 06. 07.(수)	

※ 상기일정은 사정에 의해 변경될 수 있음(변경된 사항은 홈페이지공고)

(재)영암문화관광재단 홈페이지 <http://www.yamunhwa.or.kr>

5. 제출서류

- 접수 방법 : 응시자 본인 방문접수(대리접수, 우편접수 불가)
- 접수 장소 : 가야금산조기념관 (재)영암문화관광재단사무실
- 접수 기간 : 2023. 05. 30.(화) ~ 2023. 05. 31.(수) 09:00 ~ 17:00
- 제출서류(원본제출)

- 응시원서 1부 ※하단참조
- 자기소개서 1부 ※하단참조
- 개인정보 이용동의서 1부 ※하단참조
- 주민등록초본 1부

(공고일 이후 발급된 것으로 주소변동사항 및 병역사항 기재발급)

- 경력증명서 및 자격증 사본 1부(해당자만 제출)
- 응시원서 접수 시 유의사항
- 응시원서는 연락 가능한 전화번호 및 휴대전화 번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.

6. 응시자 유의사항

- 본 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 (재)영암 문화관광재단 홈페이지에 공고합니다.
- 응시원서가 소정의 양식이 아니거나 부착된 사진이 본인과 상이 또는 본인여부를 확인할 수 없는 경우에는 접수하지 않습니다.
- 응시원서 상의 기재사항 착오·누락이나 중복지원, 자격미비자의 응시, 연락 불능, 거짓으로 작성한 경우 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 제출한 서류는 ‘채용절차의 공정화에 관한 법률’ 제11조에 의거 최종 합격자(확정된 채용대상자 제외) 통지된 이후 15일까지 반환청구 할 수 있으며, 청구 후 14일 이내에 반환받을 수 있습니다.
(공고문 “채용서류 반환청구서” 작성하여 제출한 경우)
- 지원자가 미달일 경우에도 적격하지 않을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지후라도 신원조사 등 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
(※최종합격자가 신체검사 또는 신원조사에서 불합격자로 판정되거나 본인의 임용 거부의를 표시하는 경우, 면접전형의 차순위자를 추가합격자로 결정할수있음)
- 기타 문의사항은 **(재)영암문화관광재단(☎061-471-8500)**으로 문의 바랍니다.

응시원서 작성요령 및 유의사항

- ☐ 교부 및 접수처 : (재)영암문화관광재단(가야금산조기념관)
- ☐ 응시원서는 접수기간 내에 접수처에 **본인방문으로만 제출**합니다.
- ☐ 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.
- ☐ 응시원서(기재용) 작성방법 : 해당항목에 대하여 빠짐없이 작성
 - 주 소 : 주민등록상의 주소를 기재하고, 핸드폰 번호를 반드시 기재한다.
 - * 핸드폰이 없을 시 연락 가능한 전화번호 기재
 - 학 력 : 대학교이하, 대학원 졸업을 구분하여 작성하되, 전공학과와 학위명을 정확히 기재한다.(기타 재학·수료 등의 경우는 별도 구분 기재)
 - 자격 및 면허, 경력, 병역사항 : 정확히 기재한다.
 - 성 명 : 정자로 기재한다.
 - 응시번호 : 응시자가 기재하지 않는다.
 - 응시분야 : ‘시설관리’로 기재
 - 생년월일 : 정자로 기재한다.
- ☐ 기타 자세한 사항은 (재)영암문화관광재단 사무실(☎061-471-8500)으로 문의바랍니다.

응시원서

[재]영암문화관광재단 이사장 귀하

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 채용결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재 하였을 때에는 당해 채용이 무효가 되고 향후 5년간 채용 지원자격이 상실되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일 성명 [인]

① 주 소						자 택 :	
						핸드폰 :	
② 최종학력	대학교 이하	년 월	학교(과 년)		졸업,재학,수료,중퇴		
	대 학 원	년 월	학교(과 년)		졸업,재학,수료,중퇴		
③ 자 격 및 면 허	자격증명	취 득 일	자격증명	취 득 일	자격증명	취 득 일	
④ 경 력	근무기간	근무지(업무명)		근무기간	근무지(업무명)		
	~			~			
	~			~			
⑤ 병역사항	병역필 여 · 부			병 역 면 제			
	병역필□ 미필□						
※응시번호			⑦성 명	(한글)	⑧성 별	남	
			(한자)	여			
			⑨생 년 월 일	년 월 일 (만 세)			
			⑩주민등록번호	-			

응시원서(부 본)					⑮사 진 반명함판
⑪ 응시분야		⑫ 성 명	(한글)	⑭성 별	
			(한자)		
※응시번호		⑬ 주민등록 번 호	- (만 세)		

응시 표					⑳사 진 반명함판
⑯ 응시분야		⑰ 성 명	(한글)	⑱성 별	
			(한자)		
※응시번호		⑲ 주민등록 번 호	- (만 세)		
2023년 월 일 (재)영암문화관광재단 이사장					

자 기 소 개 서

직 종	기간제 근로자	응시 분야		성명	
-----	---------	-------	--	----	--

【작성요령】 아래 항목에 대하여 자유롭게 작성하기기 바랍니다.
(분량 A4용지 2장 이내, 글자포인트 13point)

- ① 자기소개 (지원동기, 사회활동 경력 등 포함)
- ② 지역사회 관심도(참여도)를 알 수 있는 활동사항 기재
* 동네(단체, 소모임 등) 활동, 행사, 사업 등 참여사항
- ③ 지역사회에서의 사회적경제에 대한 본인의 생각

※ 대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과

2023년 월 일
작 성 자 : (서명)

개인정보 이용 동의서

본인은 「개인정보보호법」 제15조 및 제18조에 의거 2023년 (재)영암문화관광재단 기간제근로자 채용 관련 심사에 있어 개인정보 활용에 동의합니다.

① 제공받는 기관	(재)영암문화관광재단
② 이용 목적	채용에 관한 심사, 4대보험가입, 신원조사, 신원조회
③ 제공 항목	개인식별정보(성명,주민등록번호, 연락처, 이메일, 주소, 자격사항 등)
④ 개인정보 보유 및 이용기간	동의서 작성일로부터 최종합격자 발표일까지
⑤ 고유식별 및 민감정보 처리에 동의	<input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
⑥ 동의거부 권리 및 동의거부 시 불이익	동의를 거부할 권리가 있으며 동의가 없을 경우 응시자격 제한

2023. . .

성명

(서명 또는 인)

《개인정보자료제공 동의서 기재요령》

- ① 개인정보 수집 목적을 기재합니다.
- ② 개인정보를 제공받는 자 또는 기관 명칭을 기재합니다.
- ③ 제공 받는 자의 개인정보 이용 목적을 기재합니다.
- ④ 제공하는 개인정보의 항목을 모두 기재합니다.
- ⑤ 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간을 기재합니다.
- ⑥ 고유식별정보, 민감정보 처리시 별도 동의를 기재합니다.

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2023년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

(재)영암문화관광재단 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.