

영암군 농촌신활력플러스사업 추진단 사무원 모집 재공고

영암군에서는 농촌신활력플러스사업을 성공적으로 추진하고 열정과 책임감을 가지고 함께 근무할 사무원을 모집하기 위하여 다음과 같이 재공고합니다.

2024년 9월 24일

영 암 군 수

I 채용내용 및 분야

| 채용 분야 | 인원 | 담당업무 |
|------------------------------|----|--|
| 영암군 농촌신활력플러스사업 추진단 사무원 | 1 | <ul style="list-style-type: none">■ 사업 추진을 위한 행정 업무 및 자료 관리■ 회의 준비 및 운영 지원■ 사업 관련 서류 작성 및 정리■ 기타 추진단에서 요구하는 업무 수행 |

II 응시자격

□ 공통사항

- 성 별 : 무관(단, 남자의 경우 병역필 또는 면제된 자)
- 응시연령 : 신청일 현재 만 19세 이상, 60세 미만인 자
- 근무장소 : 영암군 농촌신활력플러스사업 추진단(영암읍 동문로 8)

□ 자격요건

- 추진단에서 상시 근무 가능하고, 겸직을 하지 않은 자
- 영암군에 주소지를 두고 실거주(3개월 이상)를 하는 자

□ 우대사항

- 운전면허 소지 및 차량 등 이동수단을 갖춘 자
- 전산(한글, 엑셀, 파워포인트 등) 관련 능숙자
- 관련 분야 활동 경력, 자격증이 있는 자

Ⅲ 채용방법

□ 시험방법 : 1차 서류전형, 2차 면접시험

- 1차 서류전형
 - 응시자의 자격 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 판단
- 2차 면접시험
 - 면접대상 : 1차 서류전형 합격자
 - 평정요소 : 사업 직무수행에 필요한 능력 및 적합성 심사
- 면접시험 후 최종합격자 선정

Ⅳ 응시원서 접수

□ 모집공고

- 모집공고 : 영암군청 홈페이지
- 접수기간 : 2024. 9. 24. ~ 9. 30.(7일간)
- 접수방법 : 본인 직접 방문 접수 또는 이메일 접수
- 접 수 처 : 영암군청 농업경제건설국 농축산유통과(061-470-2076)
 - 주 소 : 영암군 영암읍 군청로 1(영암군청 농축산유통과)
 - 이메일 : ahrisonghae@korea.kr (이메일 송부 시 서명날인 원본 스캔 후 발송)

□ 제출서류

- 지원서(별지 제1호 서식) 1부
- 이력서(별지 제2호 서식) 1부
- 자기소개서(별지 제3호 서식) 1부
- 개인정보 동의서(별지 제4호 서식) 1부
- 최종학교 졸업증명서 1부
- 경력증명서 및 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 주민등록초본 각 1부

V 시험일시·장소 및 합격자발표

- 서류전형 합격자: 면접 일시, 장소 개별 통보
- 최종합격자: 개별 통보
 - 최종합격자가 임용 전 또는 이후라도 임용을 포기할 경우 후순위자를 합격자로 선발

VI 임금 및 근로조건

- 임금 : 시급 9,860원(2024년 최저임금)
 - 주휴수당 지급
 - 원천징수 해당 항목(4대 보험 적용에 따른 본인 부담금, 소득세 등)은 급여에서 공제
 - 임금은 매월 25일에 지급하되, 본인 통장 입금을 원칙으로 함
- 활동형태 : 상근
- 근무기간 : 2024. 10. 10.(목)부터 2024. 12. 31.(화)까지
 - 2025년부터는 1년 단위로 계약 후 근무(생활임금 지급)
 - *2025년 생활임금: 10,731원(원단위 절사)
- 근무시간 : 9:00~18:00(주5일, 월~금)

VII 기타사항

- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 귀책사유로 간주합니다.
- 추후 허위사실 발견 및 신원조회 등의 결격사유가 발견될 경우에는 합격이 취소됩니다.
- 채용 완료 후 제출한 서류는 채용절차법 제11조의 규정에 따른 소정의 채용서류 반환 청구서에 의해 반환을 요구할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 영암군 농축산유통과 농식품산업팀 (061-470-2076) 에 문의하시기 바랍니다.

이 력 서

□ 개인신상

| | | | | |
|------|-----------|--|------------|---------|
| 성명 | 한글 | | 생년월일 | (세) |
| | 한자 | | 주민등록 번호 | |
| 현 주소 | | | | |
| 현 소속 | 기관 및 부서 : | | 직위 : | |
| 연락처 | 자택 | | 이동전화 | E-mail |
| | | | | |
| 병역 | 군필여부 | | 기타 사항 | |
| | 최종계급 | | | |

□ 직무관련 정보

| 구분 | 내용 |
|----------------------------------|--|
| 응모 분야 | |
| 직무에 대한 이해 및 응모 취지 | <i>자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재하여 주십시오.</i> |

□ 학력사항

| 구 분 | 내 용 | | | | |
|-------------|-------|------|------|-----|-----|
| | 학 교 명 | 입학년도 | 졸업년도 | 전 공 | 학 위 |
| 학력 및 전공 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 논문, 저술, 價 등 | | | | | |

□ 기술 및 자격

| 구 분 | 내 용 | |
|----------------|-----|----------|
| | 자격증 | 종 류 |
| | | |
| 어 학 | 종 류 | 점수 또는 수준 |
| | | |
| 기타 보유 자격 또는 기술 | | |

자 기 소 개 서

| | |
|----------------------|--|
| 지 원 동 기 | |
| | |
| 성 장 과 정 | |
| | |
| 주요경력 및 특기사항 | |
| | |
| 기 타 사 항 | |
| | |
| 20 . . . 작 성 자 : (인) | |

개인정보 및 고유식별 정보 수집·이용 동의서

| 구 분 | 세 부 서 류 |
|-------|---------------------------|
| 채용지원서 | 사진, 성명, 주소, 전화번호, 전자우편 |
| 이력서 | 성명, 생년월일, 학력 및 경력사항, 병역 등 |
| 자기소개서 | 성명, 생년월일 |
| 기타 | 자격증, 주민등록번호 등 |

<개인정보 및 고유식별정보 수집·이용에 관한 안내>

[개인정보 및 고유식별정보 수집·이용]

- ◆ (수집·이용목적) 영암군신활력플러스사업추진단 사무원 채용 심사에 필요한 인적사항 및 입증서류 확인, 채용결격사유 확인을 위한 조회
- ◆ (수집 항목) 채용지원서 및 이력서(사진, 주소, 전화번호, 학력, 자격증명, 경력, 성명, 생년월일, 자격증, 병역관련 내용), 자기소개서
- ◆ (보유·이용기간) 보존기한 완료시까지
- ◆ (동의 거부권리 안내) 본 「개인정보 및 고유식별정보 수집·이용」에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 영암군신활력플러스사업추진단장 채용에서 자료 미확인으로 불이익이 있을 수 있습니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

20 . . .

성명

(서명)

영암군수 귀하

채용서류 반환청구서

| | | |
|------------------------|----|------|
| 접수번호 | | 접수일자 |
| 청구인 | 성명 | 수험번호 |
| 주 소 | | |
| 반환장소 (주소와 다른 경우 기재) | | |
| 반환청구서류 | | |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

영암군수 귀하

○ 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.