

시설운영유지관리(운영기록부) 기능 개선 사용자 설명서

-소규모대기배출시설 관리시스템-





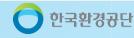
0. 목차

I . 운영기록부 작성

- 1-1. 자료조회
- 1-2. 자료등록
- 1-5. 자료수정
- 1-6. 자료제외
- 1*-7*. 자료제출
- 1-8. 자료출력

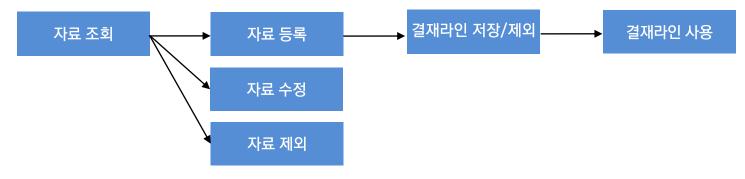
田. 결재라인 관리

- 2-1. 결재라인 조회
- 2-2. 신규(등록)/수정 및 제외/저장

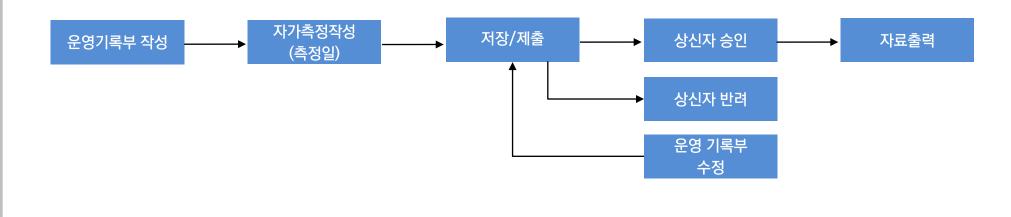


▋ 프로세스

▮ 결재라인 관리



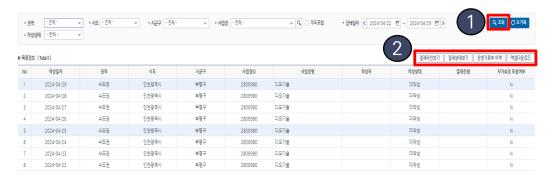
▮ 운영기록부 작성

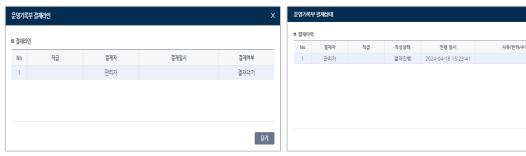


닫기

▮ 시스템사용자 운영기록부 관리정보 자료 조회

- 운영기록부 조회가 가능하고, 결재상태를 확인할 수 있다.

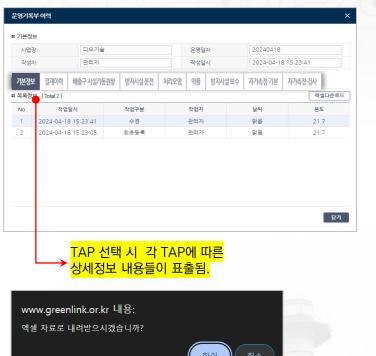




〈운영기록부 결재상태 팝업〉

(경로) 시설운영유지관리 〉 운영기록부 〉 운영기록부관리

〈운영기록부 이력 팝업〉





〈운영기록부 결재라인 팝업〉

알아둬야 할 사항

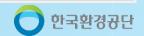
시스템사용자는 운영기록부 관리정보 자료를 조회 검색하고 확인 할 수 있다.

- ① 검색조건을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면, 검색조건에 맞는 정보가 전시된다.
- ② [결재라인보기] : 클릭 시 해당 운영기록부 결재라인보기 팝업 화면이 전시된다.

[결재상태보기] : 클릭 시 해당 운영기록부 결재상태보기 팝업 화면이 전시된다.

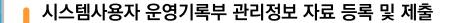
[운영기록부 이력] : 클릭 시 운영기록부 이력 팝업 화면이 전시된다.

[엑셀 다운로드]: 클릭 시 조회된 목록정보를 엑셀파일로 제공한다.

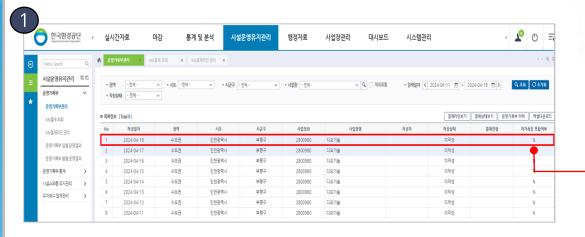


자료수정

자료제외



- 운영기록부 자료를 등록 하고, 제출할 수 있다.



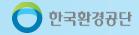




알아둬야 할 사항

시스템사용자는 운영기록부 관리정보 자료를 등록 및 제출할 수 있다.

- ① 운영기록부 목록에서 미작성 상태인 행을 선택하여 더블 클릭하면, [운영기록부 관리] 팝업화면이 전시되고 사업장 정보가 전시되면 사업장, 운영일자, 가동시간 정보가 자동으로 제공된다.
- ② [첨부파일] 버튼을 클릭하여 파일을 선택하면, 업로드할 파일이 등록된다.



****·<mark>시설정보(배출시설)이 부착면제 시설인 경우</mark>

2영기록부 관리					8	
기본정보			含	력 상신취소 결제라인	1선택 중인 반려	
✔ 사업장	입장 디오기술		✔ 운영일자	2024-04-18	-18	
기상 의용 으로 이 구를 이		○구름 ○눈 ○비	온도(%)	21.7	-	
첨부파일					첨부파일 삭제	
순번	순번 직급 결제		처리일시		결재상태	
		【 革動된	결과값이 없습니다.			
배출구별 주요 배출시설 및 방지시설 가동(조업) 시간 배출구 배출시설			가동시간(분)		비고	
1 배출1(코팅시설)		시설)	시간분		부착면제	
1	송동1		시간분	210	정상	
1 : 방지시설 운전시			시간분	210	정상	
		설치위치	7 00	210 ^{첫사용량} ^{배취)}		
: 방지시설 운전사	i ti		7 00	4488	변추가 변식지 처리용량	
: 방지시설 운전사	i ti		전 5	4488	변추가 변식지 처리용량	

대기배출시설 및 방지시설 운영기록부

		상무이사	결
		완료	재

2024년 04월 15일 월요일 날씨 : 흐림 온도 : 15.8 °C

1. 배출구별 주요 배출시설 및 방지시설 가동(조업)시간

배 출 구	배 출 시 설	가 동 시 간	비고
1	배출1	_	부착면제
1	송풍1	3 시간 30 분	정상

- * 비고란은 정상 여부를 기재합니다.
- 2. 방지시설 운영사항
- 가. 방지시설 운전사항

방지	설치	전력 처리		처리	처리농도	처리	사용약품	
시설명	위치	사용량 (kW/h)	용량 (m¹/min)	오염 물질	(ppm 또는 mg/Sm³)	효율 (%)	약품명	사용량
조회된 데이터가 없습니다.								

나. 방지시설 보수사항

방지시설명	배 출 구 별	보 수 기 간	보 수 자	보 수 명 세
		조회된 데이터가 없습니다.		

자료 등록

자료 제출

자료 출력

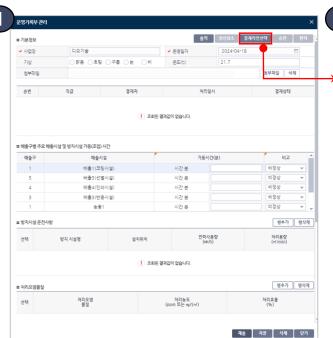
자료수정

자료제외

(경로) 시설운영유지관리 〉 운영기록부 〉 운영기록부관리

▶ 시스템사용자 운영기록부 관리정보 자료 등록 및 제출

- 선택한 결재자 정보가 작성화면의 결재자 목록으로 표출된다.









알아둬야 할 사항

시스템사용자는 운영기록부 관리정보 자료를 등록 및 제출할 수 있다.

- ① [결제라인선택] 버튼을 클릭하면 My결재라인 화면이 전시된다.
- ② [My결재라인] 에서 결재라인을 선택하고 [적용] 버튼을 클릭하면, 선택한 결재자 정보가 운영기록부 작성화면의 결재자 목록으로 출력된다.
- ③ [행추가] 버튼을 클릭하면 추가된 행에 자료를 입력할 수 있으며 삭제할 행을 선택하고 [행삭제] 버튼을 클릭하면 자료가 삭제된다.



행추가 행삭제

적용 닫기

일일 배출량

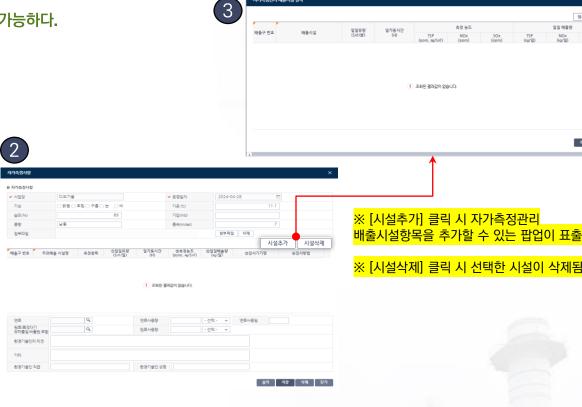
자료수정

자료제외

시스템사용자 운영기록부 관리정보 자료 등록 및 제출

- 자가측정사항을 기입하여 출력 및 저장, 삭제가 가능하다.







알아둬야 할 사항

시스템사용자는 운영기록부 관리정보 자료를 등록 및 제출할 수 있다.

- ① 자가측정사항에서 [상세보기] 버튼을 클릭하면 [자가측정사항] 팝업화면이 전시된다.
- ② 입력항목 입력 완료 후 [저장] 또는 [닫기] 버튼을 클릭하면, 자가측정사항이 등록된다.
- ※ 필수데이터 및 오류데이터 체크 후 정상적인 데이터로 저장되면 저장완료 확인창이 전시되는데 확인버튼 클릭 시 저장된 운영기록부가 제출된다.



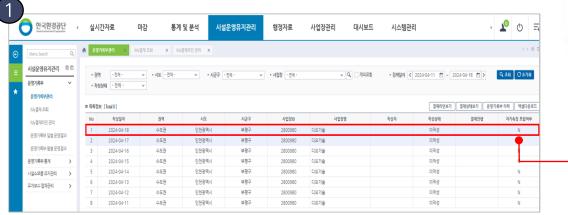
자료수정

자료제외

(경로) 시설운영유지관리 〉 운영기록부 〉 운영기록부관리



- 운영기록부 자료를 수정 후 제출할 수 있다.



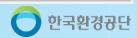




알아둬야 할 사항

시스템사용자는 운영기록부 관리정보 자료를 수정 및 제출한다.

- ① 운영기록부 목록에서 수정할 행을 선택하고 더블 클릭하면, [운영기록부] 팝업화면이 전시된다.
- ② [상신 취소] 버튼을 클릭하면 상신취소 여부 확인창이 전시되고 확인버튼을 누르면 상신이 취소된다.
- ③ 수정항목 입력 완료 후 [저장] 또는 [확인] 버튼을 클릭하면 자료가 저장되며 제출 버튼 클릭 시 저장된 운영기록부가 제출된다.
- ※ 반려된 자료를 수정할 수 있다.

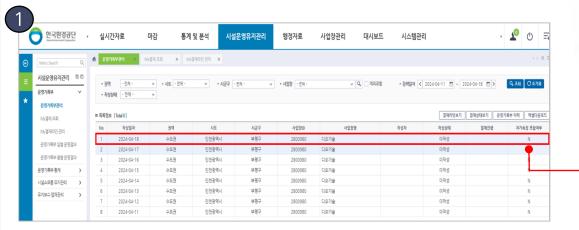


자료수정

자료제외

● 운영기록부 자료 삭제

- 설치업체는 입력한 자료를 삭제할 수 있다.



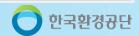




알아둬야 할 사항

시스템사용자는 삭제할 자료 선택 후 삭제할 수 있다.

- ① 운영기록부 목록에서 반려된 행을 선택하고 더블 클릭하면, [운영기록부] 팝업화면이 전시된다.
- ② [삭제] 버튼 클릭하면 제외여부 확인창이 전시된다. 확인 버튼 클릭 시 확인창이 닫히고 자료가 삭제된다.
- ※ 반려된 자료를 제외할 수 있다.



● 운영기록부 자료 제출

- 설치업체는 입력한 자료를 제출할 수 있다.



(경로) 시설운영유지관리 〉 운영기록부 〉 운영기록부관리



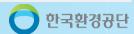




알아둬야 할 사항

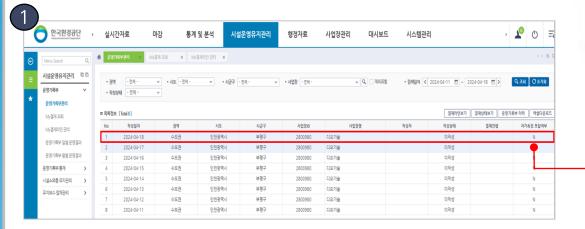
시스템사용자는 자료 입력 후 제출 할 수 있다.

- "방지시설 운전사항 → 처리오염물질 → 약품" 순으로 입력 한다.
- ① 필수데이터 및 오류데이터 체크 후 정상적인 데이터로 저장되면 저장완료 확인창이 전시되는데 확인버튼 클릭 시 저장된 운영기록부가 제출된다.



● 운영기록부 자료 출력

- 설치업체는 입력한 자료를 출력할 수 있다.







알아둬야 할 사항

시스템사용자는 자료 선택 후 출력할 수 있다.

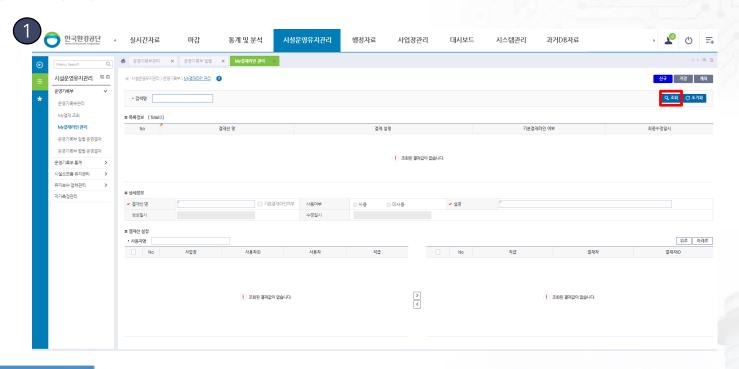
- ① 운영기록부 목록에서 반려된 행을 선택하고 더블 클릭하면, [운영기록부] 팝업화면이 전시된다.
- ② [출력] 버튼을 클릭하면 운영기록부 보고서 출력 팝업이 제공되며 보고서 출력 작업을 할 수 있다.
- ※ 반려된 자료를 출력할 수 있다.



▶ 운영기록부 결재라인 조회

(경로) 시설운영유지관리 〉 운영기록부 〉 My결재라인 관리

- 설정된 결재라인을 조회할 수 있다.

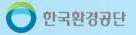




알아둬야 할 사항

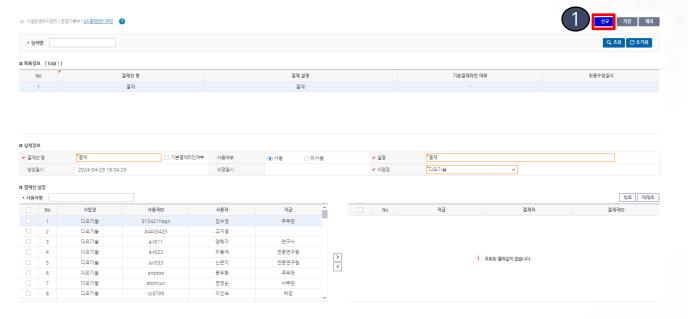
시스템사용자는 결재라인 정보를 조회할 수 있다.

- ① 검색명을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면, 검색조건에 맞는 정보가 전시된다.
- [초기화] 클릭 시 입력한 정보가 초기화된다.



● 결재라인 신규(등록), 수정, 제외, 저장

- 설치업체는 결재라인 신규(등록), 수정, 제외, 저장이 가능하다.





(경로) 시설운영유지관리 〉 운영기록부 〉 My결재라인 관리



알아둬야 할 사항

시스템사용자는 결재라인 신규(등록), 수정, 제외, 저장이 가능하다.

- ① [신규] 버튼을 클릭하면 신규로 등록 가능한 행이 생성된다. 상세정보 기입 후 체크박스를 선택하여 결재선을 ([)]: 결재선 추가 [〈]: 결재선 삭제) 설정한다.
- ※ 결재선 명, 설명, 사업장은 필수 입력 항목으로 기입하여야 저장이 된다.
- ② 입력 또는 수정한 결재라인은 [저장] 버튼을 클릭 시, "저장하시겠습니까?" 라는 문구와 저장여부 확인창이 전시된다. 입력 또는 수정한 결재라인은 [제외] 버튼을 클릭 시. "제외하시겠습니까?" 라는 문구와 삭제여부 확인창이 전시된다.

