

# 천원의 아침밥 확대 지원 사업 시행 지침

【담당자 김화영 ☎ 286-6442】

아침식사 결식률이 높은 전남도 내 대학생들을 대상으로 아침 식사를 제공  
지원하여 아침밥 먹는 문화 확산 및 전남 쌀 소비 촉진

## □ 추진방향

- ‘천원의 아침밥’ 확대 지원을 통해 대학생에게 양질의 쌀·쌀 가공 식품을 이용한 식단 구성 제공
- 아침밥 먹는 문화 확산을 통해 대학생의 건강한 식습관 형성으로 건강증진 및 전남 쌀 소비 촉진

## □ 지원근거

- 전라남도 아침식사 지원조례 제 6조
- 전라남도 고품질 쌀 선정 및 지원 조례 제 4조

## □ 사업개요

- 사업량 : 360,000식/연
- 사업기간 : 1 ~ 12월(방학 포함)
- 사업내용 : 농식품부 ‘천원의 아침밥’ 사업에 참여하는 도내 대학교에 전남 쌀을 사용한 식단 1천원 지원
- 사업비 : 360백만원(도비 216<sup>60%</sup>, 시군비 144<sup>40%</sup>)
- 지원금액 : 식수인원(학생) 1식 당 1,000원 지원  
- 1식 기준 = 학생 1천원 + 정부 2천원 + 도·시군 1천원 + 학교부담금
- 지원내용 : 쌀 및 쌀가공식품 구입비, 인건비 등으로 활용 가능
- 지원비율 : 도비 60%, 시군비 40%
- 지원대상 : 농식품부 ‘천원의 아침밥’ 사업에 참여하는 도내 대학교
- 지원조건 : 지원 대학교 아침식사에 전남 쌀을 이용한 식단 구성

## □ 주요내용

### 1. 사업대상자

- 농식품부 ‘천원의 아침밥’ 참여하는 도내 대학교

### 2. 지원내용

- (지원내용) 지자체 및 학교, 정부부담으로 학생들에게 쌀 및 쌀 가공 식품을 활용한 아침식사 메뉴를 1천원에 제공
  - \* 1인(1식) 기준 : 도·시군 1천원 + 정부 2천원 + 학생 부담금 1천원 + 대학교 부담금(자율)
- (지원조건) 천원의 아침밥에 전남 쌀 사용한 식단 구성

### 3. 기본운영

- 농식품부(농정원) ‘천원의 아침밥’ 사업 승인 식수 인원(학생)에 대해 지원
  - 농식품부(농정원) ‘천원의 아침밥’ 승인 식수 인원
- 전남 쌀을 활용한 아침 식사를 천원에 제공
  - 사업계획 시 제출한 신청 식수 인원은 사업 기간 내 달성(필수)
  - 학생 식당 운영 또는 외부 식당 연계, 도시락 포장 가능
    - (외부 식당 연계 시 일일 식수 인원 집계표 등 운영과정 철저, 전남 쌀 사용 증빙 필요)
  - 조식메뉴에는 전남쌀/밥이 반드시 포함되어야 하며, 밥 요리 외 간편식 운영 시 쌀빵, 쌀시리얼, 쌀국수 등 전남 쌀을 사용한 가공식품을 제공해야 함
- 사업결과보고 및 정산보고서 제출(사업 당해연도 12월까지)
  - (결과보고) 농식품부(농정원)에 제출한 ‘천원의 아침밥’ 식단표 및 급식 사진
  - (정산보고) 월별 급식인원 증빙자료(식수인원 집계표 등), 사업비 집행내역 증빙자료 (농식품부 정산 제출자료, 집행내역, 전남 쌀 납품 증명서(계약서), 세금계산서)
- 사업 결과 농식품부 ‘천원의 아침밥’ 사업 승인(목표) 식수 인원을 달성하지 못한 경우 기 지급된 사업비 잔액은 반납대상
  - 예시) 목표 승인 식수 100명(100천원)이었으나, 사업 결과 미실행 식수 40명이 있는 경우 미실행 40명에 대한 사업비(40천원) 반납
- 최종 식수 인원(연)에 대해 보조금 보전 가능

## □ 사업 추진 체계

- 본 지침이외의 내용 및 서식\* 등은 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 등 관련 법령 및 「지방보조금 관리기준」 및 행정안전부 지방보조금제도 운영 매뉴얼, 「전라남도 지방보조금관리조례」 등 준용

\* 지방보조금법 시행규칙 별지 서식(관리카드, 실적보고서 및 정산보고서 등), 지방보조금관리기준 별지 서식(교부결정서, 청렴이행서약서 등)

- |                                 |   |                        |   |
|---------------------------------|---|------------------------|---|
| ① 사업지침 통지(도→시군)                 | ⇒ | ② 사업신청(대학교→시군)         | ⇒ |
|                                 |   | * ‘천원의 아침밥’ 사업 승인 학생 수 | ⇒ |
| ③ 사업수요 제출(시군→도)                 | ⇒ | ④ 시군별 사업비 확정 내시(도→시군)  | ⇒ |
| ⑤ 보조금 교부신청(시군→도)                | ⇒ | ⑥ 보조금 교부 결정 및 송금(도→시군) | ⇒ |
| ⑦ 보조금 교부신청 및 세부사업계획서 제출(대학교→시군) | ⇒ |                        |   |
| ⑧ 보조금 교부결정(시군→대학교)              | ⇒ |                        |   |
| ⑨ 사업추진 및 사업완료 보고(대학교→시군)        | ⇒ |                        |   |
| ⑩ 사업정산보고(시군→도)                  | ⇒ |                        |   |

### 1. 사업신청 단계

#### 전라남도

- 지원조건, 사업내용, 사업기간 등을 포함한 사업 시행지침 시·군 통보

#### 시·군

- 전라남도의 추진계획에 따라 농식품부 ‘천원의 아침밥’ 사업추진 대학교에 사업 신청 알림
- 대학교 사업 승인(농식품부 승인 결과)에 따른 수요 결과(서식4), 대학교에서 제출한 사업신청서 및 사업계획서(사본)를 도에 제출

## 대학교

- 사업시행지침에 따라 신청서, 사업계획서(신청인원은 농식품부 ‘천원의 아침밥’ 사업 승인된 식수)를 작성하여 시·군에 신청
- 제출서류 : 사업신청서(서식 1), 신청학교현황 1부(서식 2), 사업계획서(서식 3), 농식품부(농정원) 사업 승인 공문 1부.

## 2. 사업비 확정

### 전라남도

- 시·군에서 제출한 사업 신청서, 사업계획서 등과 농식품부 ‘천원의 아침밥’ 사업 승인 학생 수 검토 후 시군별 사업비 확정 내시 통지

### 시·군

- 도에 보조금 교부신청(서식 7)

## 3. 세부 계획수립·시행 단계

### 전라남도

- 시·군별 사업량 확정 및 보조금 교부 결정(도→시군)

### 시·군

- 대학교 사업계획, 식수 인원 등을 검토 후 보조금 교부 결정
- 시군은 대학교가 사업계획 시 제출한 목표 식수 인원이 12월까지 달성 될 수 있도록 지도

### 대학교

- 천원의 아침밥 사업추진(전남 쌀 사용 식단 제공)

- \* 불가피한 사유로 식수인원 미달 등 제출한 계획의 변경이 필요한 경우 반드시 농정원에 공문 및 변경계획서 제출 및 승인요청 후 시군에 제출
- \* 식수인원 변경 등 사업변경은 사업 종료일(12월 20일) 기준 1개월 전까지 이루어져야 함
- 불가피한 상황으로 사업 운영 및 완료가 어렵게 되거나 운영기관의 사업부진 등으로 농식품부(농정원)에서 사업 승인 취소 및 중단된 경우 반드시 시군에 보고
- \* 지급된 보조금 전액 환수(집행액이 있는 경우 운영학교가 부담) 조치

#### 4. 보조금 배정·정산단계

##### 시·군

- 사업완료 후 1개월 내 정산결과 보고(서식 5, 시군→도)
- \* 사업완료 보고 시 반드시 대학교에서 제출한 집행 증빙자료 첨부
- ‘천원의 아침밥’ 확대 지원 집행 및 관리 투명성 제고를 위해 학교에서 제출한 정산 보고서류 등 검토 후 도에 보고

##### 대학교

- 사업완료 후 1개월 내 정산보고(서식 6, 대학교→시군)
- (정산 제출서류) 정산보고서(서식 6), 농식품부 제출한 자료(월별 급식 인원 증빙자료, 사업비 집행내역 증빙자료), 보조금(도비, 시군비) 집행내역, 전남 쌀 납품 증명서(계약서), 세금계산서
- 농식품부 ‘천원의 아침밥’ 결산·정산 보고 후 제출 증빙서류를 첨부하여 시군에 정산 보고 시 제출

(서식 1) <사업신청서>

## 20 년 전라남도 '천원의 아침밥' 확대 지원 신청서

총 사업비(신청금액)		총 사업비(천원) ※ 총 사업비 : (승인 식수인원 x 1,000원)		도비(60%)	시군비(40%)
농식품부(농정원) 승인 식수 인원		총 명(전체 재학생수: 0명)			
학 교	학 교 명	(본교 또는 캠퍼스 표기)			
	대 표 자 명				
	사업자등록번호				
	소재지 주소	(우편번호) (주 소)			
	홈페이지주소				
	연 락 처				
담당자	성 명		직 위		
	전화번호		휴 대 폰		
	이 메 일		팩스번호		
<p>20    년 ‘천원의 아침밥 확대 지원’ 사업 신청에 대해 상기와 같이 신청서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">20       .       .       .</p> <p style="text-align: right;">대표자 :    (인)(또는 서명) 학교 직인 혹은 총장 서명</p>					
시장 · 군수 귀하					
첨 부 서 류		1. 학교현황 2. 사업내용 요약, 사업계획서 3. 농식품부(농정원) 사업 승인 공문			

(서식 2) <신청학교현황>

## 학 교 명

설립일자	0000년 00월 00일	설립근거	관련 법규 등 기재
소재지			
대표자		직원수	명
조직구성		학생수	명
천원의 아침밥 사업 활동실적 (해당시)	<i>* 천원의 아침밥 사업 기존 참여 여부('17~'24)기재 - 대표 활동성과</i>		
기타사항			

※ 추가 제출서류 : 학교 사업자 등록증 사본

(서식 3) <사업계획서>

## [ 20 년 천원의 아침밥 확대 지원 사업내용 요약 ]

사 업 명	20 년 천원의 아침밥 확대 지원 사업			
학 교 명				
사업기간	2025년 00월 00일 ~ 00월 00일 (00개월) / 운영일수 000일	운영요일	월~금 (주 0회)	
	* 사업 기간(1.1~12.20) 외 학교 재원 활용 지속 운영 여부(해당시 기간 기재)	운영장소	0개, 00식당	
제안배경	○ 학교 환경 및 학생 특성 등 개조식으로 간결하게 작성			
성과목표	○ 정량적으로 작성(예: 참여 인원수 및 쌀 소비량 등) - 목표인원 :00,000명 (총 신청금액 : 00,000천원, 홍보비 300천원 포함) - 1인(1식) 0,000원 상당의 조식 제공 (자체예산: 0,000원, 지원금: 1,000원, 학생: 1,000원)			
주요내용	- 사업 운영 내용 요약 기재			
전남 쌀 공급 현황 (계약사항)				
담당자	성명		직책	
	전화번호 (휴대폰)		E-mail	
	주소			

※ 작성요령 : 아래 사업계획서의 내용을 개조식(간단정리)으로 작성



# 전라남도 '천원의 아침밥' 확대지원 사업 계획서

## 1. 사업개요

○ 학 교 명 : ( 급식업체명 : 필요시 작성 )

○ 사업기간 : 20    년 00월 00일 ~ 00월 00일(00개월)

○ 사업신청 내역

신청인원(명)	사업신청금액	비 고
	신청인원 * 1,000원	

○ 사업내용

- 예시) 1인 식수 지자체 지원금 1,000원, 농식품부(농정원) 지원금 2,000원, 학교 부담금 00원(생활협동조합 등), 학생 1,000원으로 총 0000원 상당의 아침밥을 0월~0월 00일 간 000명의 재학생을 대상으로 1천원 아침밥 제공
- 예시) 전남 도 내 00시군 00업체에서 친환경쌀을 계약하여 학교 식당에서 공급 받아 양질의 아침식단을 구성함

## 2. 운영계획

○ '천원의 아침밥' 운영계획

사업기간	사업내용	식수예상 (일평균)	총 식수	비고
00월 00일 ~ 00월 00일		00명	00명	

○ 자체 재원 조달계획

총 금액 /1인당(일)	자체 재원 조달		지자체지원액	정부지원액
	학교부담액	학교 이외(동문화 등 지원)		
	1인당 00원, 총 00원		1인당 1,000원 총 00원	1인당 1,000원 총 00원

### 3. 세부 추진내용

#### ○ 추진내용

-  
-

#### ○ 아침밥 조식 식단 제시(안)

- 예시) 월~금 3찬 이상 백반식 제공, 쌀 씨리얼, 쌀 빵 등 간편식 판매 등

※ [참고] 운영 식단표 예시

월	화	수	목	금
김치볶음밥	김밥	김치볶음밥	오므라이스	밥버거

#### ○ 사업 집계표

구분	일정	총 인원	사업내용	장 소	조식형태	비고
방학	1.1.~2.28.	1,000명	쌀밥 중심 식사 제공	1학생회관	3찬 1국 백반	
연중	3.1.~12.20.	1,000명	쌀밥 중심 식사 제공	1학생회관	3찬 1국 백반	
시험기간	시험기간(연 4주)	300명	쌀 간편식 제공	학생처 앞	김밥 등 간편식	

#### ○ 전남 쌀 납품 계획

업 체 명(대표자)	
생 산 지	
전화번호	
증빙서류	
납품수량	톤/월
납품단가	천원/톤

(서식 4) 수요조사결과(시군→도)

○ 수요조사 결과 제출  
(시군명 :        )

대 학 교	식수인원	사업비(원)			비 고
		계	도 비	시군비	

(서식 5) 정산결과 (시군→도)

(시군명 :        )

○ 보조금 집행액

(단위 : 원)

대 학 명	보조금 교부액			보조금 집행액			보조금 집행잔액		
	합계	도 비 (60%)	시군비 (40%)	합계	도비	시군비	합계	도비	시군비

○ 집행내용

(단위 : 명)

대 학 명	목표 식수 인원	지원 식수

○ 전남 쌀 납품실적

기 간	업체명	생산지	납품수량(톤)	납품액(원)

\* 증빙자료 첨부(전남 쌀 납품 증명서(계약서), 세금계산서)

○ 천원의 아침밥 추진 사진(식단, 배정 사진 등)

--	--

(서식 6) 정산결과 (대학교→시군)

□ 학 교 명 :

○ 사업기간 :

○ 사업지원 학생수

신청 식수 인원(명)	지원 식수 인원(명)	비 고
		-

○ 보조금 집행액

(단위 : 원)

보조금 교부액			보조금 집행액			보조금 집행잔액		
합계	도 비 (60%)	시군비 (40%)	합계	도비	시군비	합계	도비	시군비

○ 전남 쌀 납품 실적

기 간	업체명	생산지	납품수량(톤)	납품액(원)

※ 전남 쌀 공급확인서 첨부

○ 사업추진내용

구 분	일 정	총 인원	사 업 내 용	장 소	조 식 형 태	비 고
방학	1.2.~2.28.	1,000명	쌀밥 중심 식사 제공	1학생회관	3찬 1국 백반	
연중	3.1.~12.20.	1,000명	쌀밥 중심 식사 제공	1학생회관	3찬 1국 백반	
시험기간	시험기간(연 4주)	300명	쌀 간편식 제공	학생처 앞	김밥 등 간편식	

-  
-  
-

(서식 6-1) 전남 쌀 공급 사실 확인서 (대학교→시군)

전남 쌀 공급 사실 확인서

공 급 받은자	주 소			
	학교명		대표자	
전남쌀 공급자	주 소			
	상 호		대표자 성 명	
전 남 쌀 공 급 내 역				
공급기간	생산지	수 량(톤)	금 액(원)	
예)합계만 작성				
<p>상기와 같이 전남 쌀을 공급한 사실이 있음을 확인함.</p> <p>년 월 일</p> <p>확인자</p> <p>○ ○ ○ 학 교 장 직인</p> <p>공급자</p> <p>주 소</p> <p>상 호</p> <p>성 명 (인)</p> <p>시장 · 군수 귀하</p>				

※ 첨 부 : 계약서, 세금계산서 등 공급 사실을 확인할 수 있는 증빙서류

(서식 7) 보조금교부신청서

지방보조금 교부신청서

사 업 명					
신 청 자	성 명 (단 체 명)			대 표 자	
	주 소				
	등 록 일		전화번호		
교부신청금액	금 원(₩ )				
총 사업비 (단위 : 천원)	계	도비	시·군비	자부담	기타
사업개요	○ 사업목적 : ○ 사업장소 : ○ 사업기간 : ○ 대상인원 : ○ 주요내용 - -				
<p>「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제7조 및 「전라남도 지방보조금 관리 조례 시행규칙」 제2조에 따라 지방보조금의 교부를 신청합니다.</p> <p>신 청 일 :           년   월   일</p> <p>신 청 자 :           (서명 또는 날인)</p> <p><b>전라남도지사 귀하</b></p>					
붙임 : 사업계획서 1부, 보조금 관리 통장 사본 1부 지방보조사업자 관리카드 1부, 보조사업 청렴이행 서약서 1부					